



DIAN



PASO A PASO

CARGUE DE IMÁGENES INSCRIPCIÓN VIRTUAL RUT USUARIO EXTERNO

Si realiza su inscripción en el RUT de forma virtual por autogestión antes del 10 de julio de 2024, es posible que las imágenes que usted subió no quedaran cargadas, en este caso al intentar actualizar su RUT le aparecerá la siguiente pantalla:



O podrá recibir un correo o mensaje de texto (SMS) solicitándole adjuntar los soportes de su inscripción. En este caso, debe seguir estos pasos:

1

Inicie sesión ingresando a través de la página de la DIAN www.dian.gov.co, menú "Transaccional" opción "Usuario Registrado".

Trámites y servicios DIAN
Elija la opción que corresponda y diligencie los datos

- 
A nombre propio
- 
 A nombre de un tercero
- 
 Servidor DIAN
- 
 Autorizaciones / Poderes
- 
 Organización no obligada a RUT

A nombre propio
Como persona natural gestione sus trámites, servicios y consultas.

Tipo de documento

Número de documento (sin puntos, ni comas)

Contraseña

Acepto el [tratamiento de los datos personales](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tiene cuenta de usuario o está deshabilitada, [habilítela aquí](#)

Mis actividades

Comunicados

A su correo electrónico ir a visualizar los correos recibidos

Próximos vencimientos

dic-09 notarios

nov-08 notarios

Sus obligaciones

No presenta obligaciones

Destacados del mes

Presentación de Información
Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada

Consulta obligación
Consultar el estado de sus responsabilidades.

Sus recibos de pago
Pago electrónico o impresión.

Numeración de Facturación
Numeración de Facturación

Recibo electrónico SIMPLE
Diligenciar R2593 Recibo Electrónico SIMPLE y generar Recibo de Pago F490

Diligenciar y presentar Formulario 210
Declaración de renta y complementario personas naturales o declaración sugerida para quienes aplica.

Diligenciar y presentar Formulario 325
Declaración del impuesto sobre las ventas - IVA de prestadores de servicios desde el exterior

Certificado de Antecedentes Aduaneros
Descargue aquí su certificado de antecedentes aduaneros DIAN

Atención inmediata

Generar Firma Electrónica

Favoritos

Obtener copia RUT
Descargue su certificado con un solo click.

Actualización RUT
Realice la actualización de su RUT

Diligenciar y presentar
Presentación de impuestos

2

Despliegue la barra de herramientas del menú que se encuentra a la izquierda, en la sección de **Registro Único Tributario**, y seleccione **“Consultar formularios”**.

Mis Actividades
TABLERO DE CONTROL

- ▶ DIAN-MUJSCA
 - Administración de Cartera
 - Autogestión
 - Bandeja de Salida
 - Certificado de Antecedentes Aduaneros
 - Comentarios y Quejas
 - Comunicados
 - Consulta Asuntos
 - Consulta Reportes Conciliación F
 - Consulta de acuse
 - Consulta y Pago de Recibos
 - Consultar Firmas de Documento
 - Consultar documento Diligencia
 - Diligenciar / Presentar
 - Factura Electrónica
 - Garantías
 - Información RST Municipios y Dis
 - Normalización de Saldos
 - Numeración de Facturación
 - Obligación Financiera Contribuye
 - Presentación de Información por
 - Procedimiento de Devolución/Co
 - Publicaciones
 - RAHC Registros, Autorizaciones,
 - Recibos de pago
 - Recursos en materia tributaria
 - Registro No Obligados RUT
- ▶ **Registro Único Tributario**
 - Actualiza Virtual RUT
 - Actualizar RUT
 - Adjuntar Documentos
 - Consultar Establecimientos
 - **Consultar Formularios**
 - Consultar RUT
 - Consultar Traslado Administraci
 - Consultar Vinculación a Organiz

Marque **"Buscar"** y tome la información del ítem que aparece bajo el concepto de **"Inscripción"**. Esta información es necesaria para completar el proceso.

The screenshot shows the 'Mis Actividades' sidebar menu on the left, with 'Registro Único Tributario' expanded. The main area is titled 'Consulta de Formularios por NIT' and features a search input field for 'NIT' and a 'Buscar' button. A blue callout box points to the 'Buscar' button with the text: 'Marque "Buscar" y tome la información del ítem que aparece bajo el concepto de "Inscripción". Esta información es necesaria para completar el proceso.'

The screenshot shows the search results for 'Consulta de Formularios por NIT'. The search criteria are 'NIT' and 'PAREJO BENITEZ RANDY JOSE'. The results are displayed in a table with the following data:

formulario	Concepto	Estado	Fecha Entrada	Ver PDF	Anexos
14132182461	Inscripción	Formalizado	15-06-2022	verPDF	
14132199187	Actualización	Documento en borrador	03-11-2022	verPDF	

Navigation buttons at the bottom include 'Anterior', '1', '1', and 'Siguiente'.

3

En la barra de herramientas ubicada en el lado izquierdo de la pantalla, seleccione la opción "Adjuntar documentos".

Mis Actividades
TABLERO DE CONTROL

- ▶ DIAN-MUISCA
 - Administración de Cartera
 - Autogestión
 - Bandeja de Salida
 - Certificado de Antecedentes Adu
 - Comentarios y Quejas
 - Comunicados
 - Consulta Asuntos
 - Consulta Reportes Conciliación F
 - Consulta de acuse
 - Consulta y Pago de Recibos
 - Consultar Firmas de Documento
 - Consultar documento Diligenci
 - Diligenciar / Presentar
 - Factura Electrónica
 - Garantías
 - Información RST Municipios y Dis
 - Normalización de Saldos
 - Numeración de Facturación
 - Obligación Financiera Contribuye
 - Presentación de Información por
 - Procedimiento de Devolución/Ce
 - Publicaciones
 - RAHC Registros, Autorizaciones,
 - Recibos de pago
 - Recursos en materia tributaria
 - Registro No Obligados RUT
 - ▼ Registro Único Tributario
 - Actualiza Virtual RUT
 - Actualizar RUT
 - Adjuntar Documentos
 - Consultar Establecimientos
 - Consultar Formularios
 - Consultar RUT
 - Consultar Traslado Administraci
 - Consultar Vinculación a Organiz

Mis Actividades
TABLERO DE CONTROL

- ▶ DIAN-MUISCA
 - Administración de Cartera
 - Autogestión
 - Bandeja de Salida
 - Certificado de Antecedentes Adu
 - Comentarios y Quejas
 - Comunicados
 - Consulta Asuntos
 - Consulta Reportes Conciliación F
 - Consulta de acuse
 - Consulta y Pago de Recibos
 - Consultar Firmas de Documento
 - Consultar documento Diligenci
 - Diligenciar / Presentar
 - Factura Electrónica
 - Garantías
 - Información RST Municipios y Dis
 - Normalización de Saldos
 - Numeración de Facturación
 - Obligación Financiera Contribuye
 - Presentación de Información por
 - Procedimiento de Devolución/Ce
 - Publicaciones
 - RAHC Registros, Autorizaciones,
 - Recibos de pago
 - Recursos en materia tributaria
 - Registro No Obligados RUT
 - ▼ Registro Único Tributario
 - Actualiza Virtual RUT
 - Actualizar RUT
 - Adjuntar Documentos
 - Consultar Establecimientos
 - Consultar Formularios
 - Consultar RUT
 - Consultar Traslado Administraci
 - Consultar Vinculación a Organiz

Adjuntar Documentos:

NIT

No. de formulario de inscripción

Continuar

4

Diligencie el número del formulario de inscripción (información del Paso 2) y haga clic en "Continuar".

Mis Actividades
TABLERO DE CONTROL

- DIAN-MUISCA
 - Administración de Cartera
 - Autogestión
 - Bandeja de Salida
 - Certificado de Antecedentes Adu
 - Comentarios y Quejas
 - Comunicados
 - Consulta Asuntos
 - Consulta Reportes Conciliación F
 - Consulta de acuse
 - Consulta y Pago de Recibos
 - Consultar Firmas de Documento
 - Consultar documento Diligencia
 - Diligenciar / Presentar
 - Factura Electrónica
 - Garantías
 - Información RST Municipios y Dis
 - Normalización de Saldos
 - Numeración de Facturación
 - Obligación Financiera Contribuye
 - Presentación de Información por

Adjuntar Documentos:

NIT	
No. de formulario de inscripción	14132184253

[Continuar](#)

Adjuntar Documentos:

[Formato imagen](#)

5 Seleccione "Formato imagen" para cargar los soportes. Recuerde que solo puede subir archivos en formato JPG o PNG.

6

Primero, suba la imagen del reverso del documento y haga clic en "Adjuntar".

Adjuntar Documentos

Adjunta la fotografía de tu documento de identificación (original) en formato .jpg o .png con una resolución mínima de 3 megapíxeles y un tamaño mínimo de 320 píxeles de ancho y 240 píxeles de alto. La imagen debe ser clara y debe estar separada entre cara frontal y cara reversa.

Condiciones para adjuntar cara reversa: Asegúrese que la imagen sea nítida y que el código de barras este completo.

 Cara reversa [Adjuntar](#)

[Continuar](#) [Volver](#)

[Regresar a la pantalla de inicio](#)

Adjuntar Documentos

Adjunta la fotografía de tu documento de identificación (original) en formato .jpg o .png con una resolución mínima de 3 megapíxeles y un tamaño mínimo de 320 píxeles de ancho y 240 píxeles de alto. La imagen debe ser clara y debe estar separada entre cara frontal y cara reversa.

Condiciones para adjuntar cara reversa: Asegúrese que la imagen sea nítida y que el código de barras este completo.

  [Adjuntar](#)
0.26MB

 Cara frontal [Adjuntar](#)

[Continuar](#) [Volver](#)

[Regresar a la pantalla de inicio](#)

Tenga en cuenta que las imágenes deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Deber ser una imagen separada de cada cara del documento de identificación original en formato jpg o png.
- Resolución mínima de 3 megapíxeles y mínimo 320 píxeles de ancho y 240 píxeles de alto.
- Tamaño máximo 5MB.

Luego, repita el proceso con la imagen de la cara frontal del documento y, por último, haga clic en **"Continuar"** para finalizar el proceso.

Adjuntar Documentos

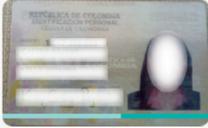
Adjunta la fotografía de tu documento de identificación (original) en formato .jpg o .png con una resolución mínima de 3 megapíxeles y un tamaño mínimo de 320 píxeles de ancho y 240 píxeles de alto. La imagen debe ser clara y debe estar separada entre cara frontal y cara reversa.

Condiciones para adjuntar cara reversa: Asegúrese que la imagen sea nítida y que el código de barras este completo.



0.26MB

Adjuntar



0.28MB

Adjuntar

[Continuar](#) [Volver](#)

[Regresar a la pantalla de inicio](#)



PASO A PASO

CARGUE DE IMÁGENES INSCRIPCIÓN VIRTUAL RUT USUARIO EXTERNO

DIAN

Consulte esta información en:
www.dian.gov.co



Facebook/diancol



Dian



@DianColombia



@diancolombia



diancolombia