



SERVICIO INFORMÁTICO DENUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

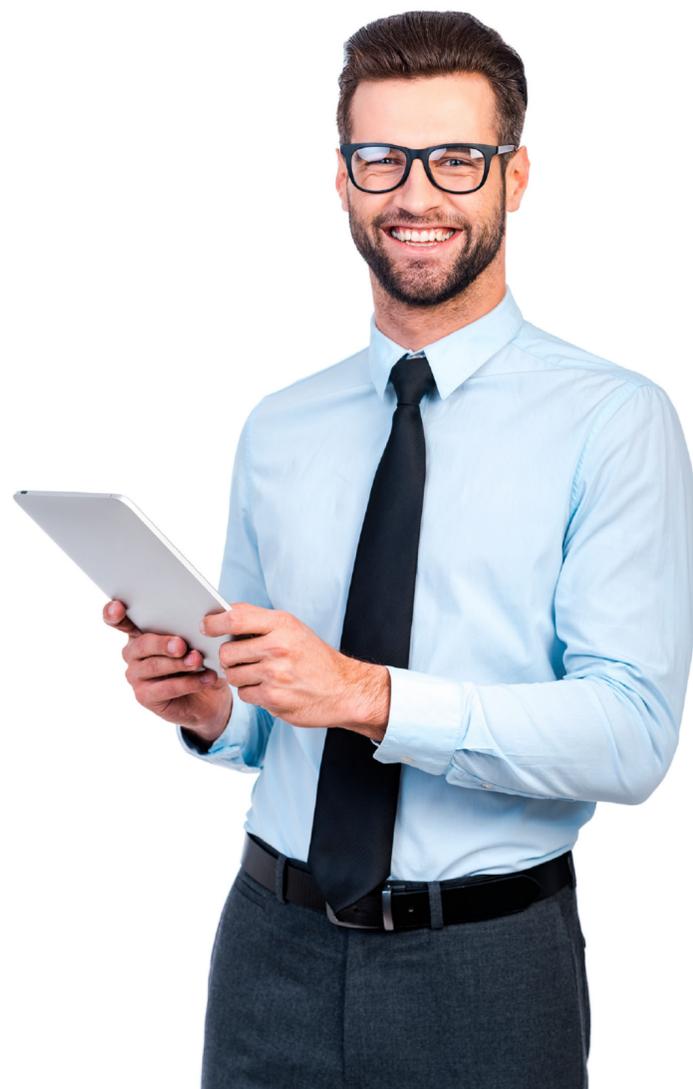
**SOLICITUD
DE INHABILITACIÓN
DE NUMERACIÓN
DE FACTURACIÓN**



SERVICIO INFORMÁTICO DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN SOLICITUD DE INHABILITACIÓN DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, a través de su Servicio Informático de Numeración de Facturación facilita a nuestros ciudadanos clientes el cumplimiento de sus obligaciones formales con la calidad, confiabilidad y oportunidad requeridas de tal forma que se autogestionen sus solicitudes de inhabilitación de numeración de facturación ejerciendo un mayor control de sus operaciones en el correcto desarrollo de sus actividades económicas.

A través de esta cartilla la Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente pone a su disposición, una guía que le permitirá solicitar de forma sencilla y efectiva las solicitudes de inhabilitación de numeración de facturación.



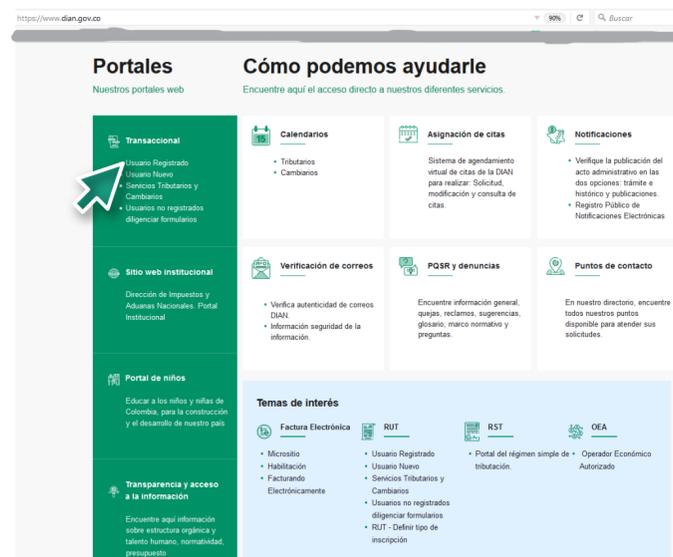
OBJETIVO

Facilitar y guiar a los ciudadanos clientes en las solicitudes de inhabilitación de numeración de facturación de forma virtual y totalmente auto gestionables.



SERVICIO INFORMÁTICO DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN SOLICITUD DE INHABILITACIÓN DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

1 Inicia sesión a nuestro portal de internet www.dian.gov.co, por los exploradores Mozilla o Chrome y seleccione la opción “usuario registrado”.



2 El proceso de autenticación implica que la DIAN tiene conocimiento previo sobre la persona que ingresa al portal y del tipo de servicios disponibles para ella. Habilitada la cuenta, se debe ubicar en el icono de “Usuario Registrado”,



3 Ingrese los datos de su cuenta de usuario registrado en los servicios en línea de la entidad, seleccione a nombre propio si es persona natural o NIT si es persona jurídica, según el caso



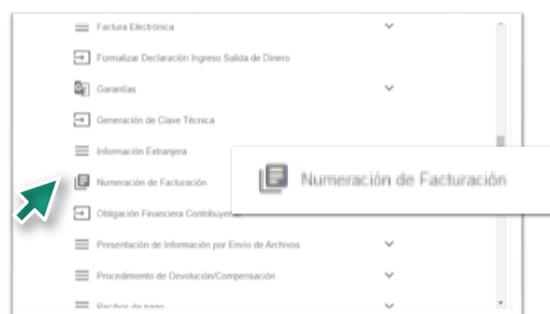
4 Se visualiza la pantalla del menú inicial del sistema muisca, seleccione el icono numeración de facturación



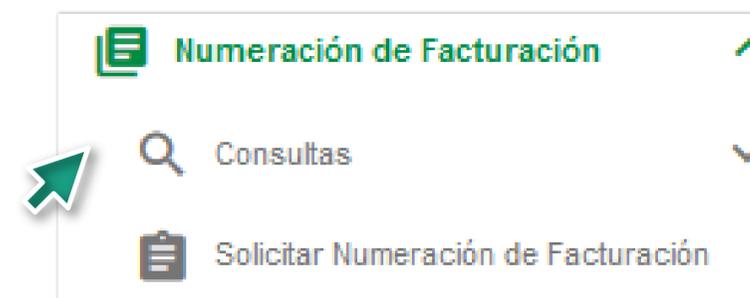


SERVICIO INFORMÁTICO DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN SOLICITUD DE INHABILITACIÓN DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

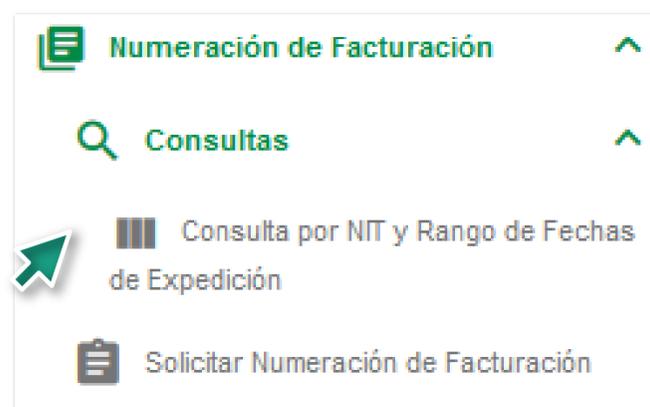
5 Al costado izquierdo, del menú de opciones seleccione nuevamente la opción de “Numeración de Facturación”.



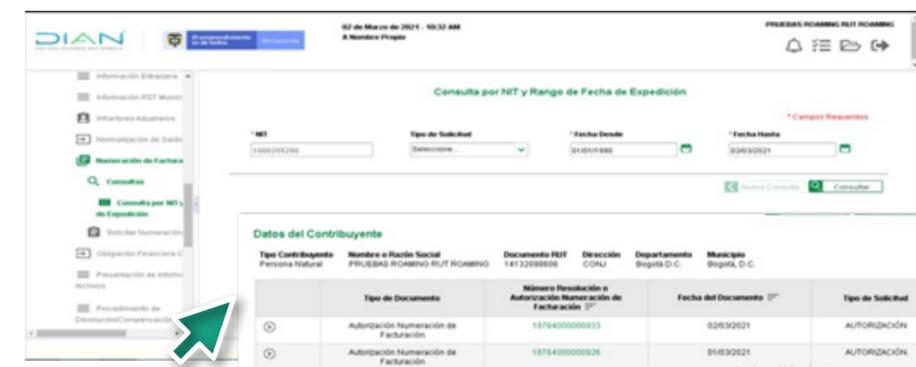
6 Del menú que despliega a continuación, seleccione la opción de “Consultas”.



7 Aparece la siguiente pantalla donde se debe seleccionar “Consulta por NIT y Rango de Fecha de Expedición”.



8 Aparece la siguiente pantalla donde se debe pueden consultar los diferentes tipos de solicitud y los estados de estas:





SERVICIO INFORMÁTICO DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN SOLICITUD DE INHABILITACIÓN DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

9 También podrá verificar los diferentes tipos y estados de solicitud en los que se encuentran, seleccionando:

11 Del menú que despliega a continuación, seleccione la opción de “**Solicitar numeración de facturación**”.

10

Al costado izquierdo, del menú de opciones seleccione nuevamente la opción de “**Numeración de Facturación**”.

12

El sistema generará un aviso, con información del contribuyente y recordatorio de vencimientos, siga las instrucciones. Recuerde que, para solicitar su numeración de facturación, debe tener actualizado el RUT, especialmente en lo relacionado con nombre o razón social, dirección, responsabilidad para facturar y establecimientos de comercio.



SERVICIO INFORMÁTICO DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN SOLICITUD DE INHABILITACIÓN DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

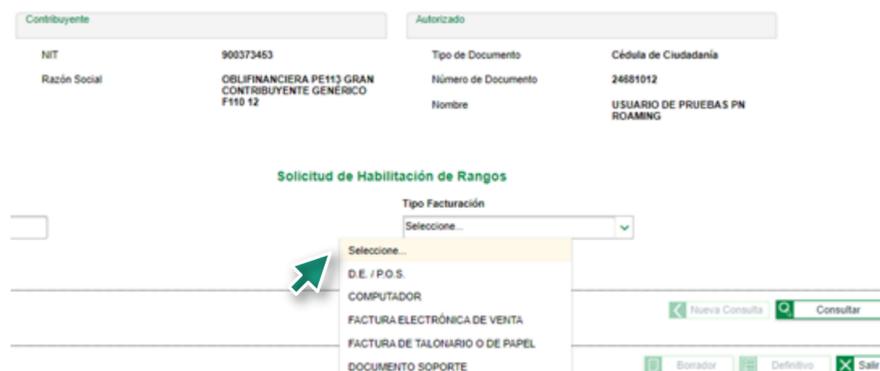
13 Al ingresar por esta opción le aparece el siguiente pantallazo, dependiendo si tiene autorizaciones próximas a vencer. **De clic en Aceptar**



14 Aparece la siguiente pantalla donde se debe pueden consultar los diferentes tipos de solicitud y los estados de estas: **INHABILITAR**, es la solicitud de inhabilitación de un rango consecutivo vigente de numeración de facturación, que ya no se requiere para el desarrollo de una actividad, según la resolución 042 del 5 de mayo del 202 Artículo 43. Inhabilitación de la numeración.



15 Una vez seleccionada la información requerida se debe dar clic en el botón consultar; recuerde que puede agregar en una sola solicitud cuantos rangos de numeración requiera Inhabilitar.



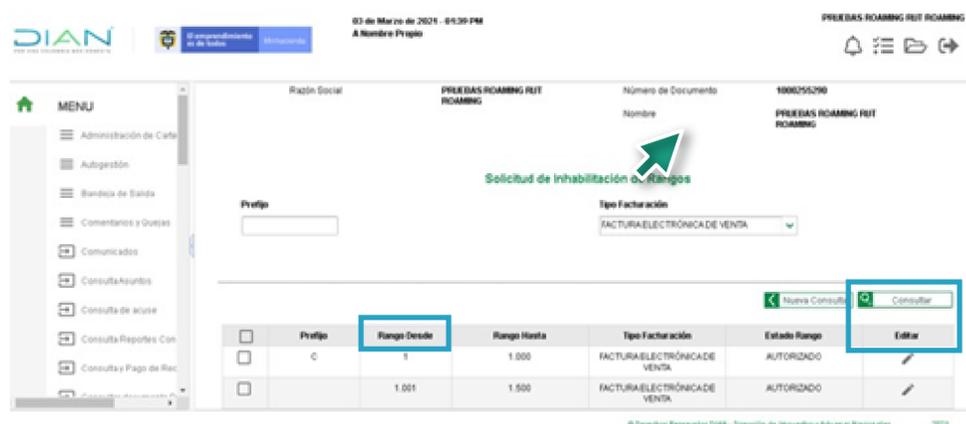
16 El sistema le generara un mensaje en donde le indica que debe seleccionar la opción editar para ingresar el rango que requiere Inhabilitar.



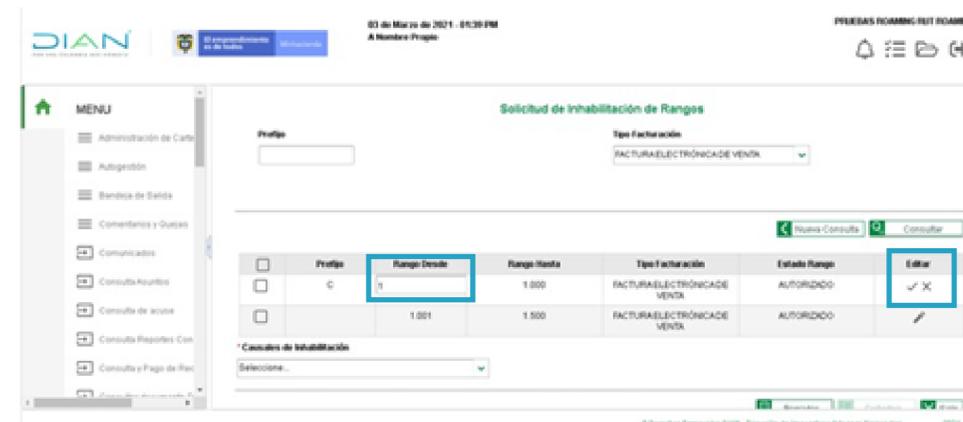


SERVICIO INFORMÁTICO DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN SOLICITUD DE INHABILITACIÓN DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

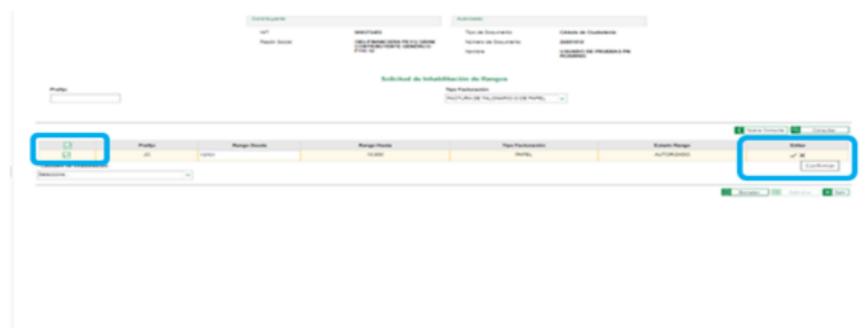
17 La pantalla le mostrara la información de las solicitudes que podrá inhabilitar y adicionalmente le habilitara la opción de Editar y el Rango Desde.



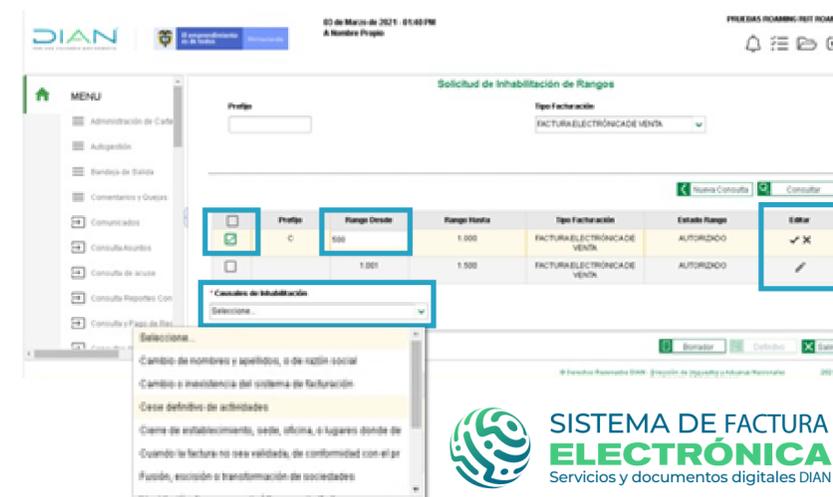
18 Una vez seleccionada la opción Editar se habilitará la casilla Rango Desde.



19 Una vez editado el rango seleccionado, deberá confirmar en el costado derecho en el visto bueno y en el costado izquierdo seleccionar el recuadro para que sea registrado por el sistema.



20 Una vez editado y confirmada el rango a inhabilitar deberá seleccionar la causal de inhabilitación.





SERVICIO INFORMÁTICO DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN SOLICITUD DE INHABILITACIÓN DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

21

Si la información es correcta, dar clic en Borrador.

Perfil	Rango Desde	Rango Hasta	Tipo Facturación	Estado Rango	Editar
JC	13.712	13.810	PAPEL	AUTORIZADO	

22

Ingresada la información en el sistema, le aparecerá un mensaje; le preguntará si está seguro del rango a Inhabilitar, seleccionar **"Aceptar"** si está de acuerdo.

¿Está seguro?

Perfil	Rango Desde	Rango Hasta
JC	13.712	13.810

Aceptar Cancelar

23

Aparece una pantalla que le permite Ver el Documento y posteriormente aceptarlo.

El documento ha sido guardado de forma exitosa.

Ver Documento Aceptar

24

Se debe verificar que los rangos registrados sean correctos conforme a la solicitud.



SERVICIO INFORMÁTICO DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN SOLICITUD DE INHABILITACIÓN DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

25 Después de revisar que los datos son los correctos, se pulsa sobre el botón “Aceptar”

Contribuyente: NT 99073403
Razón Social: OBLFINANCIERA PEHO GRAN CONTRIBUYENTE GENERAL F18 12

Autorizado: Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía
Número de Documento: 2401912
Nombre: USUARIO DE PRUEBAS PM ROMERO

Solicitud de Inhabilitación de Rangos

Perfil: []
Tipo Facturación: FACTURA DE TALONARIO O DE PAPEL

Perfil	Rango Desde	Rango Hasta	Tipo Facturación	Estado Rango	Editar
JC	13 702	13 800	PAPEL	AUTORIZADO	[]

Botones: [Nueva Consulta] [Consultar] [Borrador] [Definitivo] [Salir]

26 Al dar clic en Aceptar, se habilita el botón Definitivo.

Contribuyente: NT 99073403
Razón Social: OBLFINANCIERA PEHO GRAN CONTRIBUYENTE GENERAL F18 12

Autorizado: Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía
Número de Documento: 2401912
Nombre: USUARIO DE PRUEBAS PM ROMERO

Solicitud de Inhabilitación de Rangos

Perfil: []
Tipo Facturación: FACTURA DE TALONARIO O DE PAPEL

Perfil	Rango Desde	Rango Hasta	Tipo Facturación	Estado Rango	Editar
JC	13 702	13 800	PAPEL	AUTORIZADO	[]

Botones: [Nueva Consulta] [Consultar] [Definitivo] [Salir]

27 Una vez se da clic en la opción Definitivo, aparece la ventana para realizar la firmar del formato 1302.

Firmar documento

La clave dinámica ha sido enviada al correo spc@diian.gov.co

Por favor ingrese los siguientes datos para la firma:

Clave dinámica:

Puede solicitar de nuevo una clave dinámica en 24 seg.

Contraseña:

Botones: [Cancelar] [Firmar]

Ver en formato de comunicaciones

28 Luego, aparece la siguiente pantalla para visualizar el documento 1302 en estado “definitivo”, y dar clic en **Aceptar**.

Perfil: []
Tipo Facturación: []

Rango Desde: []
Rango Hasta: []

Tipo Facturación	Perfil	Rango Desde	Rango Hasta	Establecimiento
POS	A	99073	99000	ESTABLECIMIENTO 1

Botones: [Nueva Consulta] [Consultar] [Definitivo] [Salir]



SERVICIO INFORMÁTICO DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN SOLICITUD DE INHABILITACIÓN DE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

29 Se visualiza el formato 1302 con la marca de agua “DEFINITIVO”



30 Cuando el formato 1302 de la solicitud se encuentra firmado en forma definitiva y antes de generar el formato 1876 con la autorización de Inhabilitación definitiva, **el sistema le permitirá solo en este momento anular su solicitud si detecta que se ha generado una Inhabilitación con un rango erróneo.**



31 Verificada y confirmada la información, el sistema le pedirá una segunda firma para obtener su autorización de numeración definitiva con la generación del formato 1876.



32 Una vez se da clic anteriormente señalado, aparece el recuadro para firmar el formato 1876.



33 Finalmente, firmado el documento, se genera el formato 1876 “autorización numeración de facturación” con la marca de agua “AUTORIZADO”.





SISTEMA DE FACTURA
ELECTRÓNICA
Servicios y documentos digitales DIAN

DIAN[®]



SERVICIO INFORMÁTICO DENUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

**SOLICITUD
DE INHABILITACIÓN
DE NUMERACIÓN
DE FACTURACIÓN**

Consulta esta información en
www.dian.gov.co y nuestras redes sociales:



facebook/diancol



dian



@diancolombia



@diancolombia



/company
/diancolombia