



PASO A PASO

SOLICITUD DE CERTIFICADO DIGITAL

SOLUCIÓN GRATUITA

Subdirección de Factura Electrónica y Soluciones Operativas



SISTEMA DE FACTURA
ELECTRÓNICA
Servicios y documentos digitales DIAN

DIAN

Creamos este Paso a Paso para ayudarle en el proceso de **solicitud del certificado digital** para firmar sus documentos electrónicos en la **Solución Gratuita DIAN**.

Iniciemos con el resumen de los pasos a seguir:

Sistema F.E – DIAN

- » Ingreso a la Solución Gratuita
- » Solicitud del Certificado

Entidad certificadora:

- » Ingreso a la plataforma
- » Carga de información y documentación
- » Notificación del proceso

TENGA EN CUENTA

Este proceso es el mismo para usuarios **OFE y NO OFE**.

El Sistema de Factura Electrónica está compuesto por dos grandes herramientas: **El Catálogo y la Solución Gratuita**.

RECUERDE QUE:

Para iniciar el proceso de solicitud del certificado debe estar registrado en el Sistema F.E como usuario **OFE o NO OFE** y haber asociado la Solución Gratuita como su modo de operación.

Proceso en el Sistema F.E – DIAN

1. Ingreso a la Solución Gratuita

En primer lugar, ingrese a la página oficial de la DIAN:

<https://www.dian.gov.co/>

Diríjase hacia la parte inferior de la pantalla hasta la sección Factura Electrónica y haga clic sobre la opción “**Habilitación**”.



TENGA EN CUENTA:

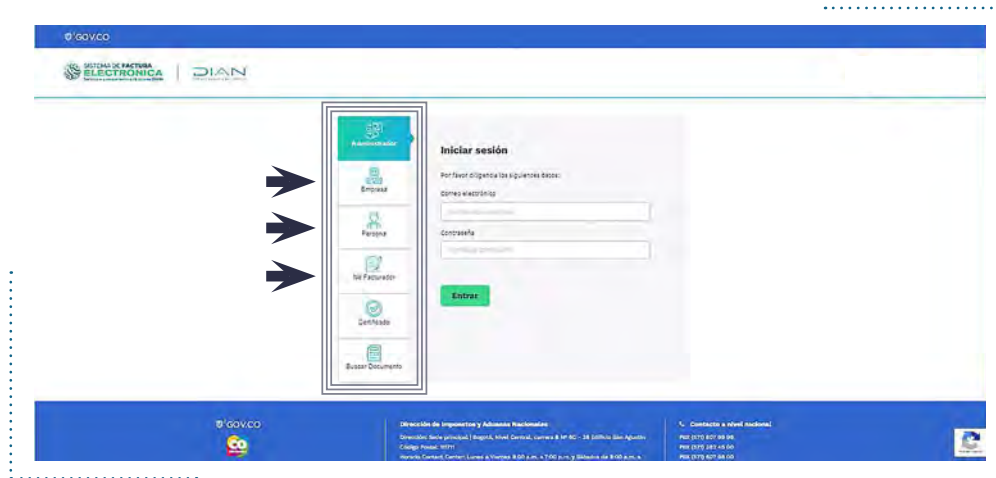
No olvide que existen dos ambientes del Sistema de Facturación electrónica:

Ambiente Habilitación: Es el ambiente en el cual puede realizar una serie de pruebas para convertirse en emisor de documentos electrónicos, **en este ambiente solicite el certificado digital que sirve para firmar todos sus documentos electrónicos en el ambiente de producción.**

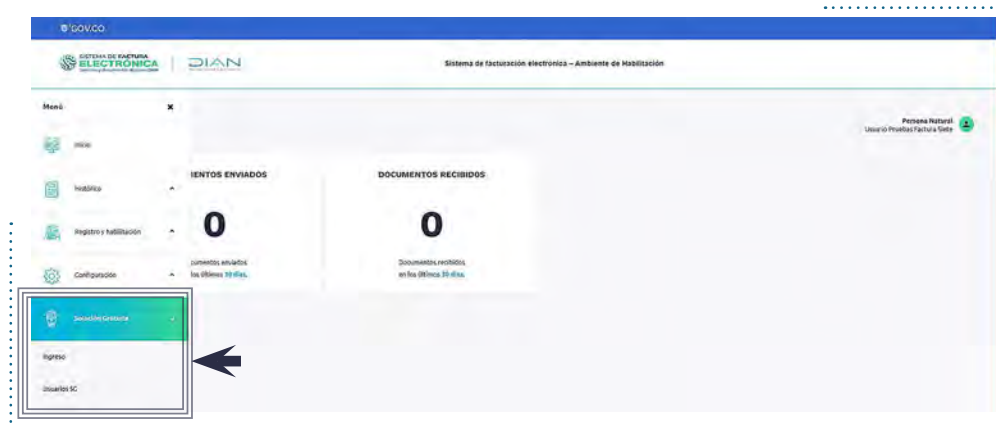
***Siempre realice primero las pruebas en este ambiente antes de pasar al ambiente de Producción.*

Ambiente Producción: Es el ambiente en el que se transmiten documentos con valor fiscal.

Allí puede realizar el ingreso dependiendo el tipo de usuario que sea: OFE (empresa o persona) o NO OFE si aplica en su caso.



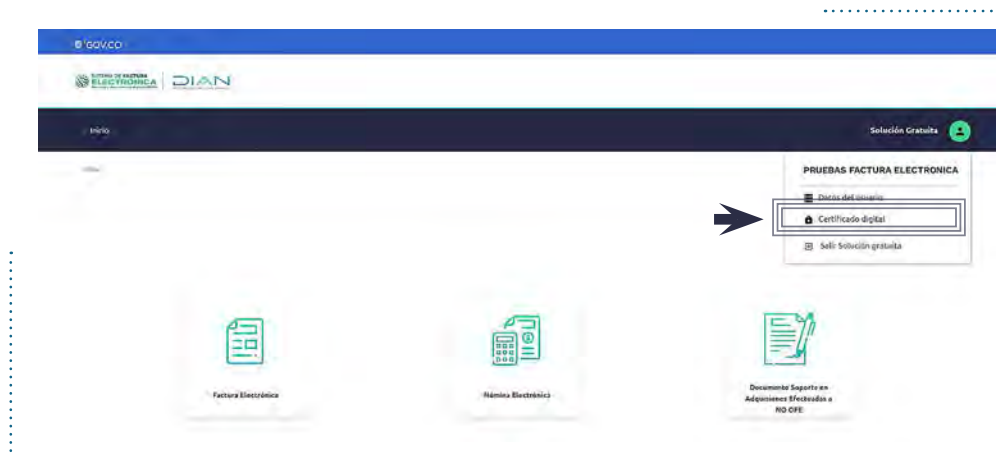
Una vez ingrese al Catálogo del Sistema de Factura Electrónica, diríjase al menú principal y seleccione la opción **“Solución Gratuita”/ “Ingreso”**



2. Solicitud del Certificado

Tan pronto ingrese a la Solución Gratuita, encontrará los botones con las opciones de los documentos a los cuales asoció este modo de operación.

Para solicitar su certificado debe dirigirse al menú superior a la opción **“Solución Gratuita”** y seleccionar **“Certificado digital”**.



Una vez allí debe hacer clic en el botón **“Solicitar certificado gratuito”**



Diligencie el formulario de la solicitud.

The screenshot shows the 'Solicitar certificado' form within the GOV.CO system. The form is titled 'Solicitar certificado' and includes the following fields:

- Razón Social:** PRUEBAS FACTURA ELECTRONICA
- NIT:** 20227832
- Tipo de persona:** Tipo Persona
- Departamento sucursal principal:** Seleccione
- Ciudad sucursal principal:** Seleccione
- Email responsable del certificado:** luis.castiblanco@sofwarestrategia.com
- Teléfono móvil responsable del certificado:**
- Nombre representante legal:**
- Apellidos representante legal:**
- Tipo de documento representante legal:** Seleccione

TENGA EN CUENTA:

Complete todos los datos para evitar demoras en el proceso y revise cuidadosamente la información para no cometer errores.

Si ha diligenciado todo el formulario y no se presentó ningún problema, la solicitud será enviada a la entidad certificadora. Luego recibirá un correo electrónico con las credenciales de acceso a la plataforma.

The screenshot shows the 'Certificados digitales' page within the GOV.CO system. The page displays the following information:

- Header:** SISTEMA DE FACTURA ELECTRONICA | DIAN | Sistema de factura electrónica - Ambiente de Habilitación
- Section:** Certificados digitales
- Message 1:** Estimado contribuyente, la solicitud realizada a la entidad certificadora ANDES SERVICIO DE CERTIFICACION DIGITAL S.A del certificado digital gratuito con número a9cf5b5b-351a-4c6f-81d9-48ec913d52cb ha quedado radicada, sin embargo debe continuar su proceso en la página de la entidad de certificación con la información relacionada en un correo que le llegará a continuación. Si este correo no le ha llegado, debe comunicarse con la entidad de certificación de acuerdo con el manual que aparece en el micrositio en el apartado FACTURAR SOLUCION GRATUITA en el siguiente vínculo: <https://mfacturasolucio@diian.asirewebolites.net/ComoFacturar-1.html>
- Button:** Adicionar certificado +
- Message 2:** Infó! Los certificados digitales permiten que los documentos sean firmados digitalmente según la normativa vigente.

TENGA EN CUENTA:

Es importante que recuerde el número de la solicitud de certificado para el soporte que brinda la entidad certificadora.

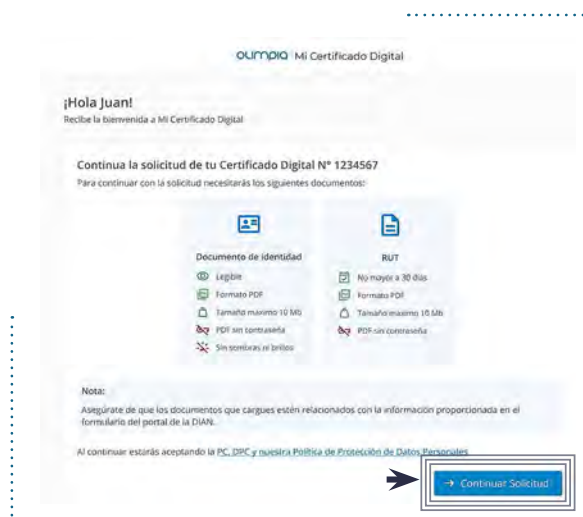
Proceso entidad certificadora

Una vez finalizado el proceso anterior, será notificado vía correo electrónico para continuar con su solicitud. Recuerde que esta información llegará al correo que



registró al inicio de su proceso.

Ingrese al botón del correo recibido, encontrará una pantalla de bienvenida, en la que podrá visualizar los documentos requeridos para avanzar con la solicitud y las recomendaciones para el cargue. Al seleccionar **"Continuar Solicitud"** estará



aceptando la declaración de prácticas de certificación, política de certificado y política de protección de datos personales que encontrará en la plataforma Kawak.

Luego podrá **cargar los documentos solicitados** e incluir la dirección de la

The screenshot shows the 'Creación de la Solicitud' (Creation of the Request) form in the OLYMPIA system. The form is titled 'Creación de la Solicitud' and includes the sub-header 'Certificado Digital N° 1234567'. Below this, there is a section 'Carga los documentos solicitados' (Upload the requested documents) with the instruction 'Sube documentos en formato PDF con un límite de 10 Mb por archivo' (Upload documents in PDF format with a limit of 10 Mb per file). Two documents are listed: 'Documento de identidad *' (Identity document) and 'RUT *' (RUT). Both documents are marked as 'Documento registrado en la DIAN, legible, documento sin contraseña y sin sombras ni brillos' (Document registered in the DIAN, legible, document without password and without shadows or blurs). The 'Documento de identidad *' is labeled 'Cedula-Juan.pdf' and the 'RUT *' is labeled 'RUT-Juan.pdf'. Below the document upload section, there is a section 'Completa el formulario' (Complete the form) with the instruction 'Diligencia y revisa la información antes de enviar el formulario' (Be diligent and review the information before sending the form). A 'Dirección*' (Address) field is shown with the value 'Cr 15 # 64-12'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'X Cancelar Solicitud' (Cancel Request) and '▶ Enviar Solicitud' (Send Request). A blue arrow points to the document upload section.

sucursal principal de la persona jurídica para la cual requiere el certificado. Antes de cargar los documentos verifique que sean los mismos que se subieron a la plataforma de la DIAN, y posteriormente haga clic en **“Enviar Solicitud”**.

The screenshot shows the 'Seguimiento de Solicitud' (Request Tracking) page in the OLYMPIA system. The page is titled 'Seguimiento de Solicitud' and includes the sub-header 'Certificado Digital N° 1234567'. Below this, there is a section '¡Hola Juan!' (Hello Juan!) with the message 'Tu solicitud N° 1234567 se encuentra en proceso de revisión. Una vez aprobada, tu Certificado estará disponible en el portal de la DIAN en un tiempo estimado de 3 días hábiles.' (Your request N° 1234567 is under review. Once approved, your Certificate will be available on the DIAN portal in an estimated time of 3 business days). Below this, there is a section 'Te notificaremos una vez tu solicitud sea aprobada.' (We will notify you once your request is approved). Below this, there is a section 'Monitorea el estado de tu servicio haciendo clic en el siguiente botón e introduce el número de la solicitud.' (Monitor the status of your service by clicking on the following button and entering the request number). A blue button labeled 'Seguimiento de Solicitud' (Request Tracking) is shown. Below the button, there is a link 'Si necesitas ayuda, ingresa a la sección de Certificado Digital DIAN' (If you need help, go to the DIAN Digital Certificate section). At the bottom of the page, there is the OLYMPIA logo and social media icons for Instagram and Facebook. A blue arrow points to the 'Seguimiento de Solicitud' button.

Una vez enviada la solicitud **recibirá una confirmación de envío**, tanto en la plataforma como a su correo electrónico; desde ambos lugares podrá consultar el progreso de la solicitud.

Olimpia | Mi Certificado Digital

Seguimiento de solicitudes

Diligencia los campos solicitados para realizar la búsqueda

Número de solicitud*

Número de documento*

I'm not a robot

Consultar Solicitud

Al hacer clic en **“Seguimiento de Solicitud”**, debe ingresar el número de solicitud, el número de documento y aprobar el captcha para realizar la trazabilidad de su proceso.

Olimpia | Mi Certificado Digital

Resultados de la consulta

N° 1234567 **En Estudio**

Fecha de solicitud: 14/02/2024 8:49 a.m. → Tiempo estimado de entrega: 3 días hábiles

Nombre del responsable: Juan Diego Camargo Gariboa

Método de entrega: Entrega automática a DIAN

Estado

14/02/2024 8:49 a.m.

Revisión pública

Evaluación de la solicitud

Entrega de certificado

Volver

Esta solicitud será estudiada, revisada, aprobada y entregada en un plazo máximo de 3 días hábiles. Tenga en cuenta que el certificado quedará instalado automáticamente en la plataforma de la DIAN.

A partir de este momento su certificado digital cuenta con una vigencia de 2 años.

En caso de que la solicitud no sea aprobada, recibirá una notificación con el rechazo de la solicitud. Para realizar una nueva solicitud deberá comenzar nuevamente desde el primer paso.



Canales de atención al cliente entidad
certificadora Olimpia IT S.A.S.



ChatBot:

<https://olimpiait.com/empresas/certificado-digital-dian/>



PASO A PASO

SOLICITUD DE CERTIFICADO DIGITAL

SOLUCIÓN GRATUITA

Subdirección de Factura Electrónica y Soluciones Operativas

DIAN



SISTEMA DE FACTURA
ELECTRÓNICA
Servicios y documentos digitales DIAN

Consulte esta información en:

www.dian.gov.co



Facebook/diancol



Dian



@DianColombia



@diancolombia



diancolombia