

ACTUALICE EL RUT EN LÍNEA EN 10 PASOS

PARA PERSONAS NATURALES SIN FIRMA DIGITAL

1 Si aún no tiene la contraseña de acceso a los servicios en línea de la DIAN, habilite la cuenta de usuario a través del botón **NUEVOS USUARIOS** y registre los datos de identificación solicitados.

Nuevos usuarios



2 Inicie sesión ingresando a través del botón **USUARIOS REGISTRADOS**, en la pestaña **INGRESA A NOMBRE DE** seleccione la opción **A NOMBRE PROPIO** y suministre los datos de identificación y contraseña de acceso.

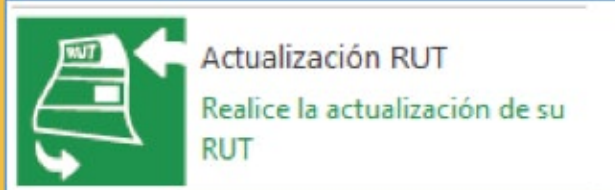
Usuarios registrados



Ingresar a nombre de:

A NOMBRE PROPIO

3 Ubique en el tablero de control el ícono **ACTUALIZACIÓN RUT** e ingrese a través de éste.



Pulse el botón **CONTINUAR** para iniciar la actualización.

Actualizar RUT

A continuación usted iniciará la actualización del RUT.

Continuar

5 Seleccione la Hoja del Formulario sobre la cual requiere modificar información.

Por favor seleccione la hoja que desea actualizar:

- Hoja 1 - Identificación, Ubicación,
- Hoja 1 - Identificación, Ubicación,
- Hoja 2 - Organizaciones, Constitución,
- Hoja 3 - Representantes
- Hoja 4 - Socios
- Hoja 5 - Revisor, Contador,
- Hoja 6 - Establecimientos
- Hoja 7 - Continuación Estado Empresa

En esta sección puede actualizar la información correspondiente a: Identificación, Ubicación, Actividad Económica y responsabilidad.

6 Modifique o adicione los datos correspondientes.

42. Correo electrónico:

xxxxxxxxxxxx@gmail.com

Ayuda

7 Una vez gestionados los cambios, en la barra flotante ubique el botón **BORRADOR** para guardar la información y el sistema le asignará el número de documento.



Si requiere modificar información en otras hojas, ingrese por el botón **SELECCIONAR HOJA**.



9 Al finalizar la modificación de los datos, ubique en la barra flotante el botón **ENVIAR** y después de realizar el envío se habilitará el botón **FORMALIZAR**.



CORRECTO ENVIAR

Recuerde que después de enviar no puede realizar ninguna modificación. ¿Está seguro que desea ENVIAR?

Si No

Una vez aparezca el acuse de recibo podrá generar el PDF del documento con la leyenda **CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO**.

10

