

RESOLUCIÓN NÚMERO 0 0 0 0 6 7

(1 1 ABR 2024)

Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN**

En uso de las facultades legales y en especial las dispuestas en el artículo 2º del Decreto Ley 770 de 2005, el artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015, el artículo 8 del Decreto 1742 de 2020 y el Decreto Ley 0927 del 07 de junio de 2023

CONSIDERANDO

Que la Ley 909 de 2004 en su artículo 19 define el empleo público como el núcleo básico de la estructura de la función pública y se entiende como el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado; a su vez establece que éste debe tener el perfil de competencias que se requieren para ocupar el empleo, incluyendo los requisitos de estudio y experiencia, así como también las demás condiciones para el acceso al servicio.

Que el artículo 2º del Decreto Ley 770 de 2005, establece que "(...) Las competencias laborales, funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por los respectivos organismos o entidades, con sujeción a los que establezca el Gobierno Nacional de acuerdo con los parámetros señalados en el artículo quinto del presente decreto, (...)”, disponiendo los criterios generales para la determinación de las competencias y requisitos para el ejercicio de los empleos públicos.

Que el artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015, dispone lo siguiente:

“Expedición. Los organismos y entidades a los cuales se refiere el presente Título expedirán el manual específico de funciones y de competencias laborales describiendo las funciones que correspondan a los empleos de la planta de personal y determinando los requisitos exigidos para su ejercicio.

La adopción, adición, modificación o actualización del manual específico se efectuará mediante resolución interna del jefe del organismo o entidad, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el presente Título.

Corresponde a la unidad de personal, o a la que haga sus veces, en cada organismo o entidad, adelantar los estudios para la elaboración, actualización, modificación o adición del manual de funciones y de competencias laborales y velar por el cumplimiento de las disposiciones aquí previstas”.

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 34° del Decreto 1742 de 2020 a la Dirección de Gestión Corporativa le corresponde: *"Liderar la elaboración y actualización de los manuales específicos de funciones y competencias laborales- de la DIAN, en concordancia con las directivas impartidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública y demás órganos competentes."*

Que de conformidad con el artículo 18 del Decreto Ley 0927 de 2023, son instrumentos de gestión interna del Sistema Específico de Carrera Administrativa de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN: i) La planta de personal, ii) El Manual Específico de Requisitos y Funciones, iii) El Plan Estratégico de Talento Humano, iv) El Registro Único de Personal – RUP y v) El catálogo de cualificaciones públicas específicas del sector.

Que el Decreto Ley referido previó, para la provisión definitiva de los empleos de carrera de la planta de personal de la DIAN, diferentes modalidades de concurso dependiendo del proceso al que pertenecen, siendo los procesos misionales: i) Cumplimiento de Obligaciones Tributarias y ii) Cumplimiento de obligaciones Aduaneras y Cambiarias, y no misionales: i) Administrativo y Financiero, ii) Cercanía al Ciudadano, iii) Talento Humano, iv) Planeación, Estrategia y Control y vi) Información, Innovación y Tecnología, caracterización que se identifica con los objetivos estratégicos de la Entidad.

Que el párrafo del artículo 1° de la Ley 2016 del 27 de febrero de 2020 *"Por la cual se adopta el Código de Integridad del Servicio Público Colombiano y se dictan otras disposiciones"* señala: *"Parágrafo. Por implementación del Código de Integridad del Servicio Público Colombiano se entenderá la capacitación obligatoria de inducción para cualquier cargo del Estado y en cualquier modalidad contractual, la evaluación y seguimiento, la generación de indicadores que permitan verificar su cumplimiento, la inclusión obligatoria del Código en los manuales de funciones y demás métodos, planes y procedimientos que fortalezcan y promuevan la Integridad en el Servicio Público."* (Subrayado fuera de texto original)

Que el párrafo 1° del artículo 196 de la Ley 1955 de 2019 establece que: *"las entidades públicas deberán adecuar sus manuales de funciones y competencias laborales para permitir el nombramiento de jóvenes entre los 18 y 28 años graduados y que no tengan experiencia, o para determinar las equivalencias que corresponda, siempre y cuando cumplan con los requisitos del cargo..."*.

Que el Consejo de Estado mediante sentencia de fecha 28 de septiembre de 2023, Consejero Ponente Jorge Iván Duque, ejecutoriada el 19 de octubre de la misma anualidad, declaró la nulidad, entre otras, de la Resolución 000060 del 11 de junio de 2020, *"Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta permanente de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"*.

No obstante, teniendo en cuenta la importancia de los actos administrativos anulados, dispuso que los efectos de la sentencia se surtirán a partir de los seis (6) meses siguientes a la ejecutoria de la providencia, término dentro del cual la DIAN deberá expedir un nuevo acto administrativo contentivo del Manual Específico de Requisitos y Funciones, para los empleos que integran la planta de personal de la DIAN.

64

4

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

Que el Manual Específico de Requisitos y Funciones – MERF, que se adopta en el presente acto administrativo cuenta con el estudio técnico necesario que justifica su expedición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.2.6.1. del Decreto 1083 de 2015 el cual podrá ser consultado en el Portal institucional: DIAN/ La Entidad / Manual de Funciones o en el sitio web que se determine con posterioridad por la entidad.

Que las fichas de empleo contempladas en el Manual Específico de Requisitos y Funciones vigente, han permitido a la Entidad la materialización de sus objetivos misionales, ello se debe a la armonización que existe entre las funciones que allí se decantan y las funciones que van intrínsecas en el giro ordinario de la Entidad que en su esencia van dirigidas a garantizar la seguridad fiscal en nuestro Estado Social del Derecho. En tal sentido, se ha evidenciado que a través de las fichas vigentes se ha dado cumplimiento a las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias y a la facilitación de las operaciones de comercio exterior en condiciones de equidad, transparencia y legalidad.

Que de conformidad con lo establecido en el párrafo 3 del artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015, desde el 9 de noviembre de 2023 al 20 de marzo de 2024 se adelantó el proceso de consulta en todas sus etapas con las organizaciones sindicales presentes en la entidad, dando a conocer el alcance de la actualización, escuchando y dando respuesta a las observaciones e inquietudes presentadas; evidencias que se contemplan en el capítulo 11 del estudio técnico.

Así mismo se recibió acompañamiento del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP-, según consta en el documento técnico que soporta la expedición de la presente resolución.

Que, en cumplimiento de lo previsto en el numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el proyecto de resolución fue publicado, previo a su expedición, en la página web de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), del 26 de marzo al 5 de abril de 2024, con el objeto de recibir opiniones, sugerencias o propuestas alternativas.

En mérito de lo expuesto, el Director General,

RESUELVE

ARTICULO 1º Objeto. Adoptar el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN conforme a las disposiciones previstas en la presente resolución.

ARTÍCULO 2º. Ámbito de aplicación. Las disposiciones contenidas en la presente resolución serán aplicables en su integridad a los siguientes empleos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN:

- a) Empleos públicos de Carrera Administrativa
- b) Empleos de libre nombramiento y remoción

af

gr

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

Parágrafo. El ámbito de aplicación de las fichas de empleo será extensivo a las dependencias que hagan parte de los procesos y subprocesos correspondientes, así como a las dependencias que, sin ser responsables directos, aporten en su cadena de valor.

ARTÍCULO 3°. Fichas de descripción de empleos. Hace parte integral de esta resolución, la descripción de los empleos registrados en el formato FT-TAH.-1824, en un total de 466 fichas, según la siguiente relación:

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
1	DR-LN-5060	Subdirector II	506	2	Administrativo y Financiero	Compras y Contratos
2	AF-CP-3001	Inspector IV	308	8	Administrativo y Financiero	Compras y Contratos
3	AF-CP-3002	Gestor IV	304	4	Administrativo y Financiero	Compras y Contratos
4	AF-CP-3003	Gestor III	303	3	Administrativo y Financiero	Compras y Contratos
5	DR-LN-5029	Subdirector II	506	2	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
6	AF-FP-3001	Inspector II	306	6	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
7	AF-FP-3002	Inspector I	305	5	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
8	AF-FP-3004	Gestor IV	304	4	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
9	AF-FP-3003	Gestor IV	304	4	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
10	AF-FP-3009	Gestor II	302	2	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
11	AF-FP-3007	Gestor II	302	2	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
12	AF-FP-3008	Gestor II	302	2	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
13	AF-FP-2010	Analista V	205	5	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
14	AF-FP-2011	Analista IV	204	4	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
15	AF-FP-2012	Analista III	203	3	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
16	AF-FP-2013	Analista II	202	2	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
17	AF-FP-2014	Analista I	201	1	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
18	AF-FP-3005	Gestor III	303	3	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
19	AF-FP-3006	Gestor III	303	3	Administrativo y Financiero	Función Pagadora
20	AF-PR-3001	Gestor IV	304	4	Administrativo y Financiero	Función Pagadora, Función Recaudadora
21	AF-PR-3002	Gestor III	303	3	Administrativo y Financiero	Función Pagadora, Función Recaudadora
22	AF-PR-3003	Gestor II	302	2	Administrativo y Financiero	Función Pagadora, Función Recaudadora
23	AF-PR-3004	Gestor I	301	1	Administrativo y Financiero	Función Pagadora, Función Recaudadora
24	DR-LN-5030	Subdirector II	506	2	Administrativo y Financiero	Operación Logística
25	DR-LN-5020	Subdirector II	506	2	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
26	AF-RA-3001	Inspector II	306	6	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
27	AF-RA-3002	Inspector II	306	6	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
28	AF-RA-3003	Gestor III	303	3	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
29	AF-RA-3004	Gestor II	302	2	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
30	AF-RA-1008	Facilitador IV	104	4	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
31	DG-LN-1010	Facilitador IV	104	4	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
32	AF-RA-1009	Facilitador III	103	3	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
33	AF-RA-1010	Facilitador III	103	3	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
34	DG-LN-1012	Facilitador III	103	3	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
35	AF-RA-2005	Analista IV	204	4	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
36	AF-RA-2006	Analista III	203	3	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
37	AF-RA-2007	Analista I	201	1	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos
38	AF-RA-1011	Facilitador II	102	2	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos - Conductor
39	AF-LF-3001	Inspector III	307	7	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos
40	AF-LF-3002	Inspector II	306	6	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos
41	AF-LF-3003	Inspector I	305	5	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
42	AF-LF-3004	Gestor IV	304	4	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos
43	AF-LF-3005	Gestor III	303	3	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos
44	AF-LF-3006	Gestor II	302	2	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos
45	AF-LF-3007	Gestor I	301	1	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos
46	AF-LF-2008	Analista V	205	5	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos
47	AF-LF-2009	Analista IV	204	4	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos
48	AF-LF-2010	Analista III	203	3	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos
49	AF-LF-2011	Analista II	202	2	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos
50	AF-LF-2012	Analista I	201	1	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos
51	DS-SC-3001	Gestor IV	304	4	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos y Función Pagadora
52	DS-SC-3002	Gestor III	303	3	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos y Función Pagadora
53	DS-SC-3003	Gestor II	302	2	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos y Función Pagadora
54	DS-SC-3004	Gestor I	301	1	Administrativo y Financiero	Recursos Administrativos, Operación Logística, Compras y Contratos y Función Pagadora
55	DR-LN-5003	Director de Gestión	509	6	Administrativo y Financiero; Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano; Investigaciones Disciplinarias; Recursos Administrativos; Operación Logística; Compras y Contratos; Función Pagadora
56	DR-LN-5042	Subdirector II	506	2	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
57	DR-LN-5014	Subdirector II	506	2	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
58	CC-AU-3001	Inspector IV	308	8	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
59	CC-AU-3002	Inspector III	307	7	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
60	CC-AU-3003	Inspector II	306	6	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
61	CC-AU-3004	Inspector I	305	5	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
62	CC-AU-3005	Gestor IV	304	4	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
63	CC-AU-3006	Gestor III	303	3	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
64	CC-AU-3007	Gestor II	302	2	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
65	CC-AU-3008	Gestor I	301	1	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
66	CC-AU-2009	Analista V	205	5	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
67	CC-AU-2010	Analista IV	204	4	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
68	CC-AU-2011	Analista III	203	3	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
69	CC-AU-2012	Analista II	202	2	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
70	CC-AU-2013	Analista I	201	1	Cercanía con el Ciudadano	Asistencia al Usuario
71	CC-DC-3001	Inspector II	306	6	Cercanía con el Ciudadano	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero
72	CC-DC-3002	Gestor IV	304	4	Cercanía con el Ciudadano	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
73	CC-DC-3003	Gestor III	303	3	Cercanía con el Ciudadano	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero
74	CC-DC-3004	Gestor II	302	2	Cercanía con el Ciudadano	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero
75	DR-LN-5035	Defensor del Contribuyente y del Usuario Aduanero Delegado	505	4	Cercanía con el Ciudadano	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero
76	DR-LN-5009	Defensor del Contribuyente y del Usuario Aduanero	508	6	Cercanía con el Ciudadano	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero
77	CC-DC-2005	Analista II	202	2	Cercanía con el Ciudadano	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero
78	CC-FE-3001	Inspector IV	308	8	Cercanía con el Ciudadano	Factura Electrónica y Servicios Digitales
79	CC-FE-3002	Inspector III	307	7	Cercanía con el Ciudadano	Factura Electrónica y Servicios Digitales
80	CC-FE-3003	Inspector II	306	6	Cercanía con el Ciudadano	Factura Electrónica y Servicios Digitales
81	CC-FE-3004	Inspector I	305	5	Cercanía con el Ciudadano	Factura Electrónica y Servicios Digitales
82	CC-FE-3005	Gestor IV	304	4	Cercanía con el Ciudadano	Factura Electrónica y Servicios Digitales
83	CC-FE-3006	Gestor III	303	3	Cercanía con el Ciudadano	Factura Electrónica y Servicios Digitales
84	CC-FE-3007	Gestor II	302	2	Cercanía con el Ciudadano	Factura Electrónica y Servicios Digitales
85	CC-FE-3008	Gestor I	301	1	Cercanía con el Ciudadano	Factura Electrónica y Servicios Digitales
86	DR-LN-5043	Subdirector I	506	1	Cercanía con el Ciudadano; Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Asistencia al Usuario; Recaudo
87	DR-LN-5044	Subdirector I	506	1	Cercanía con el Ciudadano; Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Factura Electrónica y Servicios Digitales; Recaudo
88	DR-LN-5023	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
89	DR-LN-5022	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
90	DR-LN-5049	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
91	DR-LN-5015	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
92	DR-LN-5017	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
93	DR-LN-5016	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
94	DR-LN-5047	Subdirector I	506	1	Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
95	DR-LN-5048	Subdirector I	506	1	Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
96	DR-LN-5054	Subdirector I	506	1	Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
97	DR-LN-5002	Director de Gestión	509	6	Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
98	DR-LN-5046	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera
99	DR-LN-5021	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Fiscalización y Liquidación
100	DR-LN-5024	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Fiscalización y Liquidación

CP

Y

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
101	DR-LN-5065	Subdirector I	506	1	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Fiscalización y Liquidación
102	DR-LN-5066	Subdirector I	506	1	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Fiscalización y Liquidación
103	DR-LN-5045	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Recaudo-Devoluciones
104	DR-LN-5050	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
105	DR-LN-5026	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
106	DR-LN-5025	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
107	DR-LN-5008	Director de Gestión	509	6	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
108	DR-LN-5007	Director de Gestión	509	6	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
109	DR-LN-5051	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del Riesgo y Programas
110	DR-LN-5018	Subdirector II	506	2	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias; Administrativo y financiero	Recaudo-Devoluciones; Función Recaudadora
111	DR-LN-5064	Subdirector I	506	1	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias; Cercanía con el Ciudadano; Administrativo y Financiero	Administración de Cartera; Recaudo-Devoluciones; Asistencia al Usuario; Factura Electrónica y Servicios Digitales; Función Recaudadora
112	DR-LN-5004	Director de Gestión	509	6	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias; Cercanía con el Ciudadano; Administrativo y financiero	Asistencia al Usuario; Administración de Cartera; Recaudo, Devoluciones; factura Electrónica y Servicios Digitales; Función Recaudadora
113	DR-LN-5062	Director Operativo de Grandes Contribuyentes	509	1	Cumplimiento de Obligaciones Tributarias; Información, Innovación y Tecnología; Planeación, Estrategia y Control; Administrativo y financiero; Cercanía al Ciudadano	Administración de Cartera; Recaudo-Devoluciones; Asistencia al Usuario; Factura Electrónica y Servicios Digitales; Función Recaudadora; Fiscalización y Liquidación; Gestión Jurídica; Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos; Gestión del Riesgo y Programas
114	DR-LN-5052	Subdirector II	506	2	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
115	DR-LN-5028	Subdirector II	506	2	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
116	IT-GA-3002	Inspector IV	308	8	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
117	IT-GA-3001	Inspector IV	308	8	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
118	IT-GA-3004	Inspector III	307	7	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
119	IT-GA-3003	Inspector III	307	7	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
120	IT-GA-3006	Inspector II	306	6	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
121	IT-GA-3005	Inspector II	306	6	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
122	IT-GA-3008	Inspector I	305	5	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
123	IT-GA-3007	Inspector I	305	5	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
124	IT-GA-3010	Gestor IV	304	4	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
125	IT-GA-3009	Gestor IV	304	4	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
126	IT-GA-3012	Gestor III	303	3	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
127	IT-GA-3011	Gestor III	303	3	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
128	IT-GA-3014	Gestor II	302	2	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
129	IT-GA-3013	Gestor II	302	2	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
130	IT-GA-3016	Gestor I	301	1	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
131	IT-GA-3015	Gestor I	301	1	Información, Innovación y Tecnología	Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos
132	DR-LN-5055	Subdirector II	506	2	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
133	DR-LN-5056	Subdirector II	506	2	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
134	DR-LN-5057	Subdirector II	506	2	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
135	DR-LN-5013	Subdirector II	506	2	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
136	IT-IT-3001	Inspector IV	308	8	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
137	IT-IT-3002	Inspector IV	308	8	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
138	IT-IT-3003	Inspector III	307	7	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
139	IT-IT-3004	Inspector III	307	7	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
140	IT-IT-3005	Inspector II	306	6	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
141	IT-IT-3006	Inspector II	306	6	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
142	IT-IT-3007	Inspector I	305	5	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
143	IT-IT-3008	Inspector I	305	5	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
144	IT-IT-3009	Gestor IV	304	4	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
145	IT-IT-3010	Gestor IV	304	4	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
146	IT-IT-3011	Gestor III	303	3	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
147	IT-IT-3012	Gestor III	303	3	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
148	IT-IT-3013	Gestor II	302	2	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
149	IT-IT-3014	Gestor II	302	2	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
150	IT-IT-3015	Gestor I	301	1	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
151	IT-IT-3016	Gestor I	301	1	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
152	IT-IT-1027	Facilitador IV	104	4	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
153	IT-IT-1028	Facilitador III	103	3	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
154	IT-IT-1029	Facilitador II	102	2	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
155	IT-IT-1030	Facilitador I	101	1	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
156	DR-LN-5040	Director de Gestión	509	6	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
157	IT-IT-2017	Analista V	205	5	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
158	IT-IT-2018	Analista V	205	5	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
159	IT-IT-2019	Analista IV	204	4	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
160	IT-IT-2020	Analista IV	204	4	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
161	IT-IT-2021	Analista III	203	3	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
162	IT-IT-2022	Analista III	203	3	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
163	IT-IT-2023	Analista II	202	2	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
164	IT-IT-2024	Analista II	202	2	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
165	IT-IT-2025	Analista I	201	1	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
166	IT-IT-2026	Analista I	201	1	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología
167	IT-TO-3001	Inspector IV	308	8	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Infraestructura Tecnológica y de Operaciones
168	IT-TO-3002	Inspector III	307	7	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Infraestructura Tecnológica y de Operaciones
169	IT-TO-3003	Inspector II	306	6	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Infraestructura Tecnológica y de Operaciones
170	IT-TO-3004	Inspector I	305	5	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Infraestructura Tecnológica y de Operaciones
171	IT-TO-3005	Gestor IV	304	4	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Infraestructura Tecnológica y de Operaciones
172	IT-TO-3006	Gestor III	303	3	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Infraestructura Tecnológica y de Operaciones
173	IT-TO-3007	Gestor II	302	2	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Infraestructura Tecnológica y de Operaciones
174	IT-TO-3008	Gestor I	301	1	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Infraestructura Tecnológica y de Operaciones
175	IT-PD-3001	Inspector IV	308	8	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Procesamiento de Datos
176	IT-PD-3002	Inspector III	307	7	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Procesamiento de Datos
177	IT-PD-3003	Inspector II	306	6	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Procesamiento de Datos
178	IT-PD-3004	Inspector I	305	5	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Procesamiento de Datos
179	IT-PD-3005	Gestor IV	304	4	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Procesamiento de Datos
180	IT-PD-3006	Gestor III	303	3	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Procesamiento de Datos
181	IT-PD-3007	Gestor II	302	2	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Procesamiento de Datos
182	IT-PD-3008	Gestor I	301	1	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Procesamiento de Datos

601

4

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
183	IT-SD-3001	Inspector IV	308	8	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Soluciones y Desarrollo
184	IT-SD-3002	Inspector III	307	7	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Soluciones y Desarrollo
185	IT-SD-3003	Inspector II	306	6	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Soluciones y Desarrollo
186	IT-SD-3004	Inspector I	305	5	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Soluciones y Desarrollo
187	IT-SD-3005	Gestor IV	304	4	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Soluciones y Desarrollo
188	IT-SD-3006	Gestor III	303	3	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Soluciones y Desarrollo
189	IT-SD-3007	Gestor II	302	2	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Soluciones y Desarrollo
190	IT-SD-3008	Gestor I	301	1	Información, Innovación y Tecnología	Innovación y Tecnología - Soluciones y Desarrollo
191	DR-LN-5011	Jefe de Oficina de Seguridad de la Información	507	5	Información, Innovación y Tecnología	Seguridad de la Información
192	IT-SI-3001	Inspector IV	308	8	Información, Innovación y Tecnología	Seguridad de la Información
193	IT-SI-3002	Inspector III	307	7	Información, Innovación y Tecnología	Seguridad de la Información
194	IT-SI-3003	Inspector II	306	6	Información, Innovación y Tecnología	Seguridad de la Información
195	IT-SI-3004	Inspector I	305	5	Información, Innovación y Tecnología	Seguridad de la Información
196	IT-SI-3005	Gestor IV	304	4	Información, Innovación y Tecnología	Seguridad de la Información
197	IT-SI-3006	Gestor III	303	3	Información, Innovación y Tecnología	Seguridad de la Información
198	IT-SI-3007	Gestor II	302	2	Información, Innovación y Tecnología	Seguridad de la Información
199	IT-SI-3008	Gestor I	301	1	Información, Innovación y Tecnología	Seguridad de la Información
200	DR-LN-5063	Subdirector I	506	1	Información, Innovación y Tecnología; Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Gobernanza de Datos, Análítica y Estudios Económicos; Gestión del Riesgo y Programas
201	DR-LN-5006	Director de Gestión	509	6	Información, Innovación y Tecnología; Planeación, Estrategia y Control; Cumplimiento de Obligaciones Tributarias; Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gobernanza de Datos, Análítica y Estudios Económicos; Gestión del Riesgo y Programas; Administración del Sistema de Gestión; Planeación y Cumplimiento; Operación Aduanera
202	DR-LN-5036	Director Seccional III	504	4	Los asociados a la Dirección Seccional	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
203	DR-LN-5037	Director Seccional II	503	3	Los asociados a la Dirección Seccional	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
204	DR-LN-5038	Director Seccional I	502	2	Los asociados a la Dirección Seccional	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
205	DR-LN-5039	Director Seccional Delegado	501	1	Los asociados a la Dirección Seccional	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
206	DG-LN-4006	Asesor I	401	1	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Asesor Internacional EEUU
207	DG-LN-4005	Asesor I	401	1	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Asesor Internacional OCDE
208	DG-LN-3001	Inspector IV	308	8	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
209	DG-LN-3004	Gestor III	303	3	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
210	DG-LN-3006	Gestor II	302	2	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
211	DG-LN-3005	Gestor I	301	1	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
212	DG-LN-1009	Facilitador IV	104	4	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
213	DG-LN-1011	Facilitador III	103	3	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
214	DR-LN-5001	Director General	510	7	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
215	DG-LN-4004	Asesor IV	404	4	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
216	DG-LN-4001	Asesor III	403	3	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
217	GO-LN-4001	Asesor III	403	3	Los asociados a los despachos de las Direcciones de Gestión y Dirección Operativa de Grandes Contribuyentes	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
218	DG-LN-4002	Asesor II	402	2	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
219	GO-LN-4002	Asesor II	402	2	Los asociados a los despachos de las Direcciones de Gestión y Dirección Operativa de Grandes Contribuyentes	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
220	DG-LN-4003	Asesor I	401	1	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
221	GO-LN-4003	Asesor I	401	1	Los asociados a los despachos de las Direcciones de Gestión y Dirección Operativa de Grandes Contribuyentes	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
222	DG-LN-2005	Analista V	204	4	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
223	DG-LN-2006	Analista IV	204	4	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
224	DG-LN-2007	Analista III	203	3	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
225	DG-LN-2008	Analista II	202	2	Los asociados al Despacho de la Dirección General	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
226	AT-OP-2023	Técnico Administrativo	3124	16	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
227	AT-OP-1032	Secretaría Ejecutiva	4210	20	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
228	AT-OP-3021	Profesional Universitario 5	2044	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
229	AT-OP-3022	Profesional Universitario 2	2044	2	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
230	AT-OP-3020	Profesional Universitario 11	2044	11	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
231	AT-OP-3017	Profesional Especializado 17	2028	17	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
232	AT-OP-3018	Profesional Especializado 16	2028	16	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
233	AT-OP-3019	Profesional Especializado 15	2028	15	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
234	AT-OP-3001	Inspector IV	308	8	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
235	AT-OP-3002	Inspector IV	308	8	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
236	AT-OP-3004	Inspector IV	308	8	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
237	AT-OP-3006	Inspector IV	308	8	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
238	AT-OP-3003	Inspector III	307	7	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
239	AT-OP-3008	Inspector III	307	7	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
240	AT-OP-3010	Inspector III	307	7	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera

64

✓

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
241	AT-OP-3012	Inspector III	307	7	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
242	AT-OP-3005	Inspector II	306	6	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
243	AT-OP-3024	Inspector II	306	6	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
244	AT-OP-3014	Inspector II	306	6	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
245	AT-OP-3016	Inspector II	306	6	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
246	AT-OP-3023	Inspector II	306	6	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
247	AT-OP-3007	Inspector I	305	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
248	AT-OP-3025	Inspector I	305	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
249	AT-OP-3026	Inspector I	305	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
250	AT-OP-3027	Inspector I	305	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
251	AT-OP-3028	Inspector I	305	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
252	AT-OP-3009	Gestor IV	304	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
253	AT-OP-3029	Gestor IV	304	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
254	AT-OP-3030	Gestor IV	304	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
255	AT-OP-3031	Gestor IV	304	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
256	AT-OP-3032	Gestor IV	304	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
257	AT-OP-3011	Gestor III	303	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
258	AT-OP-3033	Gestor III	303	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
259	AT-OP-3034	Gestor III	303	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
260	AT-OP-3035	Gestor III	303	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
261	AT-OP-3036	Gestor III	303	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
262	AT-OP-3013	Gestor II	302	2	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
263	AT-OP-3037	Gestor II	302	2	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
264	AT-OP-3015	Gestor I	301	1	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
265	AT-OP-3038	Gestor I	301	1	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
266	AT-OP-1033	Auxiliar administrativo 15	4044	15	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
267	AT-OP-1034	Auxiliar administrativo 13	4044	13	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
268	AT-OP-2024	Analista V	205	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
269	AT-OP-2025	Analista V	205	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
270	AT-OP-2026	Analista IV	204	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
271	AT-OP-2027	Analista IV	204	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
272	AT-OP-2028	Analista III	203	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
273	AT-OP-2029	Analista III	203	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
274	AT-OP-2030	Analista II	202	2	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
275	AT-OP-2032	Analista II	202	2	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
276	AT-OP-2031	Analista I	201	1	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Operación Aduanera
277	CT-CR-3001	Inspector IV	308	8	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
278	CT-CR-3002	Inspector III	307	7	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
279	CT-CR-3003	Inspector II	306	6	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
280	CT-CR-3004	Inspector I	305	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
281	CT-CR-3005	Gestor IV	304	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
282	CT-CR-3006	Gestor III	303	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
283	CT-CR-3007	Gestor II	302	2	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
284	CT-CR-3008	Gestor I	301	1	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
285	CT-CR-2009	Analista V	205	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
286	CT-CR-2010	Analista IV	204	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
287	CT-CR-2011	Analista III	203	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
288	CT-CR-2012	Analista II	202	2	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
289	CT-CR-2013	Analista I	201	1	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias	Administración de Cartera, Recaudo-Devoluciones
290	AT-FL-3001	Inspector IV	308	8	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
291	AT-FL-3009	Inspector IV	308	8	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
292	AT-FL-3002	Inspector III	307	7	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
293	AT-FL-3010	Inspector III	307	7	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones	Fiscalización y Liquidación

UP

Y

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
					Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	
294	AT-FL-3003	Inspector II	306	6	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
295	AT-FL-3011	Inspector II	306	6	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
296	AT-FL-3004	Inspector I	305	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
297	AT-FL-3012	Inspector I	305	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
298	AT-FL-3005	Gestor IV	304	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
299	AT-FL-3013	Gestor IV	304	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
300	AT-FL-3006	Gestor III	303	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
301	AT-FL-3014	Gestor III	303	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
302	AT-FL-3007	Gestor II	302	2	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
303	AT-FL-3008	Gestor I	301	1	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
304	AT-FL-2009	Analista V	205	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
305	AT-FL-2014	Analista V	205	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
306	AT-FL-2010	Analista IV	204	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
307	AT-FL-2011	Analista III	203	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
308	AT-FL-2012	Analista II	202	2	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento	Fiscalización y Liquidación

64

Y

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
					de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	
309	AT-FL-2013	Analista I	201	1	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Fiscalización y Liquidación
310	AT-RP-3001	Inspector IV	308	8	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del Riesgo y Programas
311	AT-RP-3002	Inspector III	307	7	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del Riesgo y Programas
312	AT-RP-3003	Inspector II	306	6	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del Riesgo y Programas
313	AT-RP-3004	Inspector I	305	5	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del Riesgo y Programas
314	AT-RP-3005	Gestor IV	304	4	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del Riesgo y Programas
315	AT-RP-3006	Gestor III	303	3	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del Riesgo y Programas
316	AT-RP-3007	Gestor II	302	2	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del Riesgo y Programas
317	AT-RP-3008	Gestor I	301	1	MISIONAL: Cumplimiento de Obligaciones Tributarias, Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del Riesgo y Programas
318	DR-LN-5027	Subdirector II	506	2	Planeación, Estrategia y Control	Administración del Sistema de Gestión
319	DR-LN-5041	Jefe de Oficina de Tributación Internacional	507	5	Planeación, Estrategia y Control	Asuntos Internacionales
320	DR-LN-5012	Jefe de Oficina de Comunicaciones	507	4	Planeación, Estrategia y Control	Comunicaciones
321	PC-CO-3001	Inspector IV	308	8	Planeación, Estrategia y Control	Comunicaciones
322	PC-CO-3002	Inspector II	306	6	Planeación, Estrategia y Control	Comunicaciones
323	PC-CO-3003	Inspector I	305	5	Planeación, Estrategia y Control	Comunicaciones
324	PC-CO-3004	Gestor IV	304	4	Planeación, Estrategia y Control	Comunicaciones
325	PC-CO-3005	Gestor II	302	2	Planeación, Estrategia y Control	Comunicaciones
326	PC-CO-3006	Gestor I	301	1	Planeación, Estrategia y Control	Comunicaciones
327	PC-CO-2007	Analista IV	204	4	Planeación, Estrategia y Control	Comunicaciones
328	PC-CO-2008	Analista II	202	2	Planeación, Estrategia y Control	Comunicaciones
329	DR-LN-5010	Jefe de Oficina de Control Interno	507	5	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
330	PC-CI-3001	Inspector IV	308	8	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
331	PC-CI-3002	Inspector III	307	7	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
332	PC-CI-3003	Inspector II	306	6	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
333	PC-CI-3004	Inspector I	305	5	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
334	PC-CI-3005	Gestor IV	304	4	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
335	PC-CI-3005	Gestor III	303	3	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
336	PC-CI-3007	Gestor II	302	2	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
337	PC-CI-3008	Gestor I	301	1	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
338	PC-CI-2009	Analista V	205	5	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
339	PC-CI-2010	Analista IV	204	4	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
340	PC-CI-2011	Analista III	203	3	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
341	PC-CI-2012	Analista II	202	2	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
342	PC-CI-2013	Analista I	201	1	Planeación, Estrategia y Control	Control Interno
343	DR-LN-5061	Subdirector II	506	2	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
344	DR-LN-5032	Subdirector II	506	2	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
345	DR-LN-5033	Subdirector II	506	2	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
346	DR-LN-5034	Subdirector II	506	2	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
347	DR-LN-5067	Subdirector I	506	1	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
348	PC-GJ-3001	Inspector IV	308	8	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
349	PC-GJ-3002	Inspector III	307	7	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
350	PC-GJ-3003	Inspector II	306	6	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
351	PC-GJ-3004	Inspector I	305	5	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
352	PC-GJ-3005	Gestor IV	304	4	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
353	PC-GJ-3007	Gestor III	303	3	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
354	PC-GJ-3006	Gestor III	303	3	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
355	PC-GJ-3008	Gestor II	302	2	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
356	PC-GJ-3009	Gestor I	301	1	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
357	DR-LN-5005	Director de Gestión	509	6	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
358	PC-GJ-2010	Analista V	205	5	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
359	PC-GJ-2011	Analista IV	204	4	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
360	PC-GJ-2012	Analista III	203	3	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
361	PC-GJ-2013	Analista II	202	2	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
362	PC-GJ-2014	Analista I	201	1	Planeación, Estrategia y Control	Gestión Jurídica
363	DR-LN-5053	Subdirector II	506	2	Planeación, Estrategia y Control	Planeación y Cumplimiento
364	PC-PS-3001	Inspector III	307	7	Planeación, Estrategia y Control	Planeación y Cumplimiento, Administración del Sistema de Gestión
365	PC-PS-3002	Inspector II	306	6	Planeación, Estrategia y Control	Planeación y Cumplimiento, Administración del Sistema de Gestión
366	PC-PS-3003	Inspector I	305	5	Planeación, Estrategia y Control	Planeación y Cumplimiento, Administración del Sistema de Gestión

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
367	PC-PS-3004	Gestor IV	304	4	Planeación, Estrategia y Control	Planeación y Cumplimiento, Administración del Sistema de Gestión
368	PC-PS-3005	Gestor III	303	3	Planeación, Estrategia y Control	Planeación y Cumplimiento, Administración del Sistema de Gestión
369	PC-PS-3006	Gestor II	302	2	Planeación, Estrategia y Control	Planeación y Cumplimiento, Administración del Sistema de Gestión
370	PC-PS-3007	Gestor I	301	1	Planeación, Estrategia y Control	Planeación y Cumplimiento, Administración del Sistema de Gestión
371	PC-TI-3001	Inspector IV	308	8	Planeación, Estrategia y Control	Tributación Internacional
372	PC-TI-3002	Inspector III	307	7	Planeación, Estrategia y Control	Tributación Internacional
373	PC-TI-3003	Inspector II	306	6	Planeación, Estrategia y Control	Tributación Internacional
374	PC-TI-3004	Inspector I	305	5	Planeación, Estrategia y Control	Tributación Internacional
375	PC-TI-3005	Gestor IV	304	4	Planeación, Estrategia y Control	Tributación Internacional
376	PC-TI-3006	Gestor III	303	3	Planeación, Estrategia y Control	Tributación Internacional
377	PC-TI-3007	Gestor II	302	2	Planeación, Estrategia y Control	Tributación Internacional
378	PC-TI-3008	Gestor I	301	1	Planeación, Estrategia y Control	Tributación Internacional
379	PC-DE-3001	Inspector IV	308	8	Planeación, Estrategia y Control; Información, Innovación y Tecnología	Planeación y Cumplimiento; Administración del Sistema de Gestión; Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos; Innovación y Tecnología
380	PC-DE-3002	Inspector III	307	7	Planeación, Estrategia y Control; Información, Innovación y Tecnología	Planeación y Cumplimiento; Administración del Sistema de Gestión; Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos; Innovación y Tecnología
381	PC-DE-2003	Analista V	205	5	Planeación, Estrategia y Control; Información, Innovación y Tecnología; Cumplimiento de Obligaciones Tributarias; Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del riesgo; Planeación y Cumplimiento; Administración del Sistema de Gestión; Asuntos internacionales; Gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos; Innovación y Tecnología
382	PC-DE-2004	Analista IV	204	4	Planeación, Estrategia y Control; Información, Innovación y Tecnología; Cumplimiento de Obligaciones Tributarias; Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del riesgo; planeación y Cumplimiento; Administración del Sistema de Gestión; asuntos internacionales; gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos; Innovación y Tecnología
383	PC-DE-2005	Analista III	203	3	Planeación, Estrategia y Control; Información, Innovación y Tecnología; Cumplimiento de Obligaciones Tributarias; Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del riesgo; planeación y Cumplimiento; Administración del Sistema de Gestión; asuntos internacionales; gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos; Innovación y Tecnología
384	PC-DE-2006	Analista II	202	2	Planeación, Estrategia y Control; Información, Innovación y Tecnología; Cumplimiento de Obligaciones Tributarias; Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del riesgo; planeación y Cumplimiento; Administración del Sistema de Gestión; asuntos internacionales; gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos; Innovación y Tecnología

CMA

y

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
385	PC-DE-2007	Analista II	201	1	Planeación, Estrategia y Control; Información, Innovación y Tecnología; Cumplimiento de Obligaciones Tributarias; Cumplimiento de Obligaciones Aduaneras y Cambiarias	Gestión del riesgo; planeación y Cumplimiento; Administración del Sistema de Gestión; asuntos internacionales; gobernanza de Datos, Analítica y Estudios Económicos; Innovación y Tecnología
386	PT-CD-3001	Inspector IV	308	8	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Control Interno, Investigación Disciplinaria
387	PT-CD-3002	Inspector III	307	7	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Control interno, Investigación Disciplinaria
388	PT-CD-3003	Inspector II	306	6	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Control Interno, Investigación Disciplinaria
389	PT-CD-3004	Inspector I	305	5	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Control Interno, Investigación Disciplinaria
390	PT-CD-3005	Gestor IV	304	4	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Control Interno, Investigación Disciplinaria
391	PT-CD-3006	Gestor III	303	3	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Control Interno, Investigación Disciplinaria
392	PT-CD-3007	Gestor II	302	2	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Control Interno, Investigación Disciplinaria
393	PT-CD-3008	Gestor I	301	1	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Control Interno, Investigación Disciplinaria
394	PT-CD-2009	Analista V	205	5	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Control Interno, Investigación Disciplinaria
395	PT-CD-2010	Analista IV	204	4	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Control Interno, Investigación Disciplinaria
396	PT-CD-2011	Analista III	203	3	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Control Interno, Investigación Disciplinaria
397	PT-CD-2012	Analista II	202	2	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Control Interno, Investigación Disciplinaria
398	PT-ID-3001	Inspector II	306	6	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
399	PT-ID-3002	Gestor II	302	2	Planeación, Estrategia y Control; Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
400	DR-LN-5058	Subdirector II	506	2	Talento Humano	Desarrollo del Talento Humano
401	DR-LN-5059	Subdirector I	506	1	Talento Humano	Desarrollo del Talento Humano
402	DR-LN-5019	Subdirector II	506	2	Talento Humano	Gestión del Empleo
403	TH-GH-3001	Inspector III	307	7	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
404	TH-GH-3002	Inspector II	306	6	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
405	TH-GH-3003	Inspector II	306	6	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
406	TH-GH-3004	Inspector I	305	5	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
407	TH-GH-3005	Gestor IV	304	4	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
408	TH-GH-3006	Gestor III	303	3	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
409	TH-GH-3007	Gestor II	302	2	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
410	TH-GH-3008	Gestor II	302	2	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
411	TH-GH-3009	Gestor II	302	2	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
412	TH-GH-3010	Gestor I	301	1	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
413	TH-GH-2011	Analista V	205	5	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano

uf

Y

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
414	TH-GH-2012	Analista IV	204	4	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
415	TH-GH-2013	Analista IV	204	4	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
416	TH-GH-2014	Analista III	203	3	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
417	TH-GH-2015	Analista III	203	3	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
418	TH-GH-2016	Analista II	202	2	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
419	TH-GH-2017	Analista I	201	1	Talento Humano	Gestión del Empleo; Desarrollo del Talento Humano
420	DR-LN-5031	Subdirector II	506	2	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
421	TH-ID-3001	Inspector IV	308	8	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
422	TH-ID-3002	Inspector III	307	7	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
423	TH-ID-3003	Inspector II	306	6	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
424	TH-ID-3004	Inspector I	305	5	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
425	TH-ID-3005	Gestor IV	304	4	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
426	TH-ID-3006	Gestor III	303	3	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
427	TH-ID-3007	Gestor II	302	2	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
428	TH-ID-3008	Gestor I	301	1	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
429	TH-ID-2009	Analista V	205	5	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
430	TH-ID-2010	Analista IV	204	4	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
431	TH-ID-2011	Analista III	203	3	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
432	TH-ID-2012	Analista II	202	2	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
433	TH-ID-2013	Analista I	201	1	Talento Humano	Investigaciones Disciplinarias
434	TP-DE-3001	Inspector IV	308	8	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
435	TP-AD-3001	Inspector IV	308	8	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
436	TP-DE-3002	Inspector III	307	7	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
437	TP-AD-3002	Inspector III	307	7	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
438	TP-DE-3003	Inspector II	306	6	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
439	TP-AD-3003	Inspector II	306	6	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
440	TP-DE-3004	Inspector I	305	5	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
441	TP-AD-3004	Inspector I	305	5	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
442	TP-DE-3005	Gestor IV	304	4	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
443	TP-AD-3005	Gestor IV	304	4	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
444	TP-DE-3006	Gestor III	303	3	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
445	TP-AD-3006	Gestor III	303	3	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
446	TP-DE-3007	Gestor II	302	2	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
447	TP-AD-3007	Gestor II	302	2	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
448	TP-DE-3008	Gestor I	301	1	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

No.	FICHA	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	PROCESO(S)	SUBPROCESOS
449	TP-AD-3008	Gestor I	301	1	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
450	TP-DE-1014	Facilitador IV	104	4	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
451	TP-AD-1014	Facilitador IV	104	4	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
452	TP-DE-1015	Facilitador III	103	3	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
453	TP-AD-1015	Facilitador III	103	3	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
454	TP-DE-1016	Facilitador II	102	2	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
455	TP-AD-1016	Facilitador II	102	2	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
456	TP-DE-1017	Facilitador I	101	1	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
457	TP-DE-2009	Analista V	205	5	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
458	TP-AD-2009	Analista V	205	5	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
459	TP-DE-2010	Analista IV	204	4	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
460	TP-AD-2010	Analista IV	204	4	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
461	TP-DE-2011	Analista III	203	3	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
462	TP-AD-2011	Analista III	203	3	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
463	TP-DE-2012	Analista II	202	2	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
464	TP-AD-2012	Analista II	202	2	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
465	TP-DE-2013	Analista I	201	1	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)
466	TP-AD-2013	Analista I	201	1	Todos los Procesos	Todos los Subprocesos Asociados al Proceso(s)

Parágrafo. Los dos (2) primeros caracteres alfabéticos del código de la ficha indican el proceso al cual pertenece el empleo y los dos (2) siguientes al subproceso. El primero de los dígitos indica el nivel del empleo y los tres (3) últimos el consecutivo de los existentes dentro del proceso/subproceso correspondiente.

ARTÍCULO 4°. Competencias funcionales y comportamentales. El Manual Específico de Requisitos y Funciones, incluye para cada empleo, las competencias funcionales y comportamentales establecidas por la Entidad.

ARTÍCULO 5°. Funciones comunes a los empleos directivos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN

1. Proponer políticas institucionales en los temas de su competencia.
2. Ejercer las funciones de superior técnico y jerárquico administrativo de las dependencias a su cargo.
3. Ejercer las funciones de superior técnico de las dependencias de la Dirección Operativa de Grandes Contribuyentes en materia de su competencia.
4. Ejercer las funciones de superior técnico del Nivel Local y del Nivel Delegado, en materias de su competencia.

44

4

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

5. Dirigir la gestión en las áreas de su competencia en las Direcciones Seccionales y en la Dirección Operativa de Grandes Contribuyentes, supervisando y evaluando los resultados.
6. Vigilar el cumplimiento de las funciones de las Coordinaciones a su cargo, de acuerdo con la reglamentación aplicable.
7. Participar en la formulación del Plan Estratégico Institucional y de los demás instrumentos de planeación de la Entidad, respondiendo por la ejecución, evaluación y rendición de cuentas sobre los resultados.
8. Dirigir la elaboración y ejecución de la planeación estratégica y de los demás instrumentos de planeación que correspondan a las dependencias a su cargo, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
9. Participar en el desarrollo, implementación y evaluación del modelo de gestión institucional, de acuerdo con los requerimientos de este.
10. Participar en el diseño y evaluación de programas y acciones de control, facilitación y capacitación y/o divulgación de los asuntos propios de su área.
11. Realizar la retroalimentación y evaluación correspondiente con las dependencias competentes de la Entidad, de programas y acciones de control de acuerdo con los lineamientos establecidos.
12. Participar, en caso de que sea necesario, en el desarrollo de las auditorías internas o externas, de acuerdo con su competencia.
13. Avocar el conocimiento y competencia de funciones de las áreas a su cargo en el Nivel Central, Nivel Local y Nivel Delegado, cuando las circunstancias lo ameriten.
14. Dirimir los conflictos de competencia que se presenten entre sus dependencias.
15. Proponer las reformas normativas en materia tributaria, aduanera, cambiaria y administrativa, según su competencia.
16. Establecer las reglas de negocio, parámetros de administración y requerimientos funcionales de los desarrollos tecnológicos que se requieran para el cumplimiento de sus funciones, incluyendo actualizaciones, ajustes o mejoras, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
17. Realizar la administración de los desarrollos tecnológicos necesarios para la ejecución de sus funciones, una vez sean puestos en producción, de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección de Gestión de Innovación y Tecnología.

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

18. Realizar el ciclo funcional de análisis, definición, pruebas y aceptación de los sistemas de información y servicios digitales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Gestión de Innovación y Tecnología.
19. Ejercer la administración funcional de los sistemas de información y servicios digitales, una vez sean puestos en producción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Gestión de Innovación y Tecnología.
20. Realizar, ante las instancias correspondientes, las denuncias por contrabando, evasión, corrupción y otros delitos e irregularidades, sobre las cuales se tenga conocimiento.
21. Definir los modelos, la clasificación y el tratamiento de los datos que residen y generan las aplicaciones y servicios tecnológicos utilizados para el ejercicio de sus funciones, siguiendo la arquitectura de datos institucional y cumpliendo con la política de datos vigente.
22. Coordinar con la Subdirección de Procesamiento de Datos o la dependencia que haga sus veces, el suministro de la información interna y externa que sea requerida a la Entidad o que se deba entregar con ocasión de los acuerdos de reconocimiento mutuo que se hayan suscrito.
23. Ejecutar los planes para el manejo y alimentación de los sistemas de información y la automatización de procesos y procedimientos de su competencia, definiendo estándares y estableciendo parámetros, de acuerdo con los requerimientos.
24. Responder por la implementación y el funcionamiento del Sistema de Control Interno en su área, cuando sea requerido.
25. Ejercer las demás funciones que le asigne el superior inmediato, de conformidad con la ley y el sistema específico de carrera de los empleados públicos de la DIAN.

ARTÍCULO 6°. Funciones comunes a los empleos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN. De conformidad con las disposiciones legales y los conceptos emitidos por las entidades competentes sobre la materia, se establecen las siguientes funciones comunes para los empleos de la Entidad, según su nivel:

1. Ejecutar las acciones requeridas tendientes a la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión de la Entidad, de acuerdo con la normativa y lineamientos establecidos.
2. Adelantar las acciones requeridas en la formulación, seguimiento, evaluación y ajuste de planes, programas y/o proyectos del proceso o subproceso de desempeño, incluyendo los indicadores de gestión, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional y los procedimientos establecidos.

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

3. Participar en la elaboración y desarrollo de estrategias, propuestas de auditorías, metodologías y mejores prácticas dirigidas a la detección y mitigación de riesgos, según el proceso o subproceso, de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos establecidos.
4. Orientar a los usuarios internos y externos de la Entidad, de acuerdo con la normativa, competencia y lineamientos institucionales.
5. Adelantar actividades relacionadas con la supervisión y control de ejecución de convenios, acuerdos y contratos de bienes y servicios derivados de los procesos o subprocesos de selección requeridos en las dependencias, de acuerdo con la competencia asignada, la normativa vigente, los programas, planes, proyectos y procedimientos establecidos.
6. Atender las peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias que le sean asignadas, de acuerdo con el proceso o subproceso de desempeño y según la normativa y procedimientos vigentes.
7. Proyectar actos administrativos, documentos e informes que atienden asuntos rutinarios o habituales del proceso o subproceso de desempeño, de acuerdo con la normativa, procedimientos y lineamientos institucionales.
8. Gestionar la creación, implantación, ajuste y mantenimiento de los sistemas de información corporativos del proceso o subproceso de conformidad con las políticas establecidas, procedimientos vigentes, planes y necesidades institucionales identificadas.
9. Actuar como docentes o conferencistas en actividades de capacitación y/o formación que se requieran, de acuerdo con las necesidades institucionales.
10. Desempeñar la función residual o accesoria de conducción de vehículo automotor en los niveles directivo de seccionales, profesional, técnico y asistencial, de acuerdo con las directrices institucionales, normativa interna vigente y necesidades del servicio.
11. Aplicar los lineamientos sobre seguridad de la información y protección de datos personales, establecidos por la Entidad.
12. Realizar las acciones pertinentes para la adecuada organización, conservación, uso y manejo de los documentos y archivos, manteniendo actualizado el inventario documental de la producción documental que se derive del ejercicio de sus funciones.

Parágrafo 1. Sin perjuicio del cumplimiento de las funciones establecidas en el presente artículo y el anexo de esta Resolución, los empleos correspondientes a los diferentes niveles jerárquicos deberán cumplir con las funciones señaladas en la Constitución Política y en las leyes.

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

Parágrafo 2. La función relacionada con el numeral cinco (5) del presente artículo, aplica para los empleos pertenecientes a los niveles técnico, profesional, asesor y directivo.

ARTÍCULO 7°. Comunicación de Funciones. La comunicación de funciones se realiza, cuando se va a ejercer el empleo por primera vez, hay cambio de ficha de empleo por necesidades del servicio, otorgamiento de encargo, se efectúe reubicación, y a la finalización de las situaciones administrativas de encargo, asignación, designación o comisión para desempeñar cargos de libre nombramiento y remoción.

La comunicación de funciones se realizará a través de la Subdirección de Gestión del Empleo Público o quien haga sus veces en el Nivel Central y en las Direcciones Seccionales a través de la División de Talento Humano o quien haga sus veces.

Parágrafo transitorio. Para la implementación del presente acto administrativo, la comunicación de funciones a la totalidad de servidores públicos vinculados a la planta de personal de la DIAN será realizada por el Subdirector de Gestión del Empleo Público.

Por consiguiente, desde la vigencia del presente acto y hasta tanto se surta la mencionada comunicación de funciones, se suspende transitoriamente la distribución de funciones realizada mediante el artículo 11° de la Resolución 0059 de 2017 y el artículo 6° de la Resolución 009 de 2018.

ARTÍCULO 8°. Expedición de certificaciones. Corresponde a la Subdirección de Gestión del Empleo Público, o la que haga sus veces, expedir las certificaciones relacionadas con las funciones desempeñadas por los empleados públicos de la Entidad, solicitadas por particulares, empleados públicos y autoridades competentes.

Parágrafo. Cuando por necesidades del servicio se requiera por parte del jefe directo asignar a un empleado público algunas responsabilidades y/o funciones, en forma temporal, diferentes a las de su empleo, deberá hacerse por escrito señalando el periodo correspondiente, teniendo presente el nivel y grado del empleo; sin embargo, no será posible comunicar la totalidad de funciones de otro empleo.

ARTICULO 9°. Formato FT-TAH-1824. Adóptense los ajustes efectuados al Formato FT-TAH-1824 para la descripción de los empleos, el cual hará parte del Manual Específico de Requisitos y Funciones de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.

ARTÍCULO 10°. Anexos. Las 466 fichas de los empleos registrados en el formato FT-TAH-1824, hacen parte integral del Manual Específico de Requisitos y Funciones que se adopta en el presente acto administrativo.

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN"

ARTÍCULO 11°. Publicación. Publicar el presente acto administrativo en el Diario Oficial de conformidad con el artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, así como en la página web de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

ARTICULO 12°. Vigencia: La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.





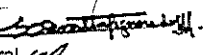
PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

11 ABR 2024

Dada en Bogotá D.C. a los



LUIS CARLOS REYES HERNÁNDEZ
Director General

Elaboró: Profesionales - Coordinación de Selección y Provisión del Empleo Público
Revisó: Danny Haiden López Bernal – Jefe Coordinación de Selección y Provisión del Empleo (A) 
Revisó: Jaime Elkim Muñoz Riaño – Subdirector de Gestión del Empleo Público 
Revisó: Yusef Abdel Morad Pérez – Inspector III Dirección de Gestión Corporativa 
Aprobó: Luz Nayibe López Suarez – Directora de Gestión Corporativa 
Aprobó: Gustavo Alfredo Peralta Figueredo – Director de Gestión Jurídica 
Revisó: Claudia Stella Meza Díaz – Inspector IV Despacho Dirección General 