

# ¡HÁGALO USTED MISMO!

## ACTUALICE EL RUT EN LÍNEA CON Y SIN FIRMA DIGITAL



POR UNA **COLOMBIA**  
MÁS **HONESTA**

 Facebook/diancol

 Dian

 @DianColombia



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

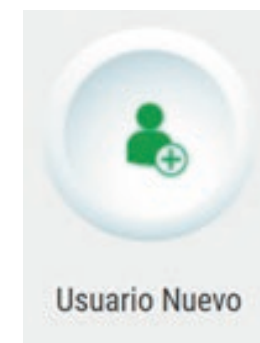
# ACTUALICE EL RUT EN LÍNEA CON Y SIN FIRMA DIGITAL



POR UNA **COLOMBIA**  
MÁS **HONESTA**

1

Inicie sesión ingresando a través del botón **“USUARIO REGISTRADO”**. Si aún no tiene contraseña de acceso a los servicios en línea, habilite la cuenta a través de botón **“USUARIO NUEVO”**.



2

En la pestaña **“INGRESA A NOMBRE DE”** seleccione la opción **“A NOMBRE PROPIO”** si quien ingresa es una persona natural; o la opción **“NIT”** si se ingresa a nombre de una organización o a nombre de un tercero y suministre el **“NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN”** y **“CONTRASEÑA”** de acceso.

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de:	<input type="text" value="A NOMBRE PROPIO"/>
Número de documento de la organización:	<input type="text"/>
Tipo de documento del usuario:	<input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/>
Número de documento:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>



# ACTUALICE EL RUT EN LÍNEA CON Y SIN FIRMA DIGITAL



POR UNA **COLOMBIA**  
MÁS **HONESTA**

3



Actualización RUT  
Realice la actualización de su  
RUT

A continuación usted iniciará la actualización del RUT.



En el tablero de control, ingrese a través del icono **“ACTUALIZACIÓN RUT”** y pulse el botón **“CONTINUAR”** para iniciar la actualización, pulse nuevamente el botón **“CONTINUAR”**

4



Por favor seleccione la hoja que desea actualizar:

Hoja 1 - Identificación, Ubicación, ....  
Hoja 1 - Identificación, Ubicación, ....  
Hoja 2 - Organizaciones, Constitución, ....  
Hoja 3 - Representantes  
Hoja 5 - Revisor, Contador, ....  
Hoja 6 - Establecimientos  
Hoja 7 - Continuación Estado Empresa

En esta sección puede actualizar la información con  
Identificación, Ubicación, Actividad Económica y res

Seleccione la hoja donde se encuentra la información sujeta a modificación, una vez seleccionada, pulse el botón **“CARGAR DOCUMENTO”**; en el formulario desplegado, en cada una de las casillas encuentra un botón de **“AYUDA”**, exceptuando las casillas de fechas y dirección (para estas debe pulsar doble clic).



5



Una vez realizada la modificación, en la barra flotante pulse el botón **“BORRADOR”** para que el sistema asigne número al formulario.



# ACTUALICE EL RUT EN LÍNEA CON Y SIN FIRMA DIGITAL



POR UNA COLOMBIA  
MÁS HONESTA



6



Si requiere modificar información en otras hojas, ingrese por el botón **“SELECCIONAR HOJA”**; al finalizar la modificación de los datos, en la barra flotante guarde con el botón **“BORRADOR”**.



7

## Formalizar la actualización

Firmar documento

Ingrese por favor los siguientes datos para la firma:

Código electrónico

[Generar código electrónico](#)

Contraseña

[Ver contraseña](#)



Si cuenta con Instrumento de Firma Electrónica IFE, firme el documento seleccionando el botón **“FIRMAR DOCUMENTO”**.



# ACTUALICE EL RUT EN LÍNEA CON Y SIN FIRMA DIGITAL



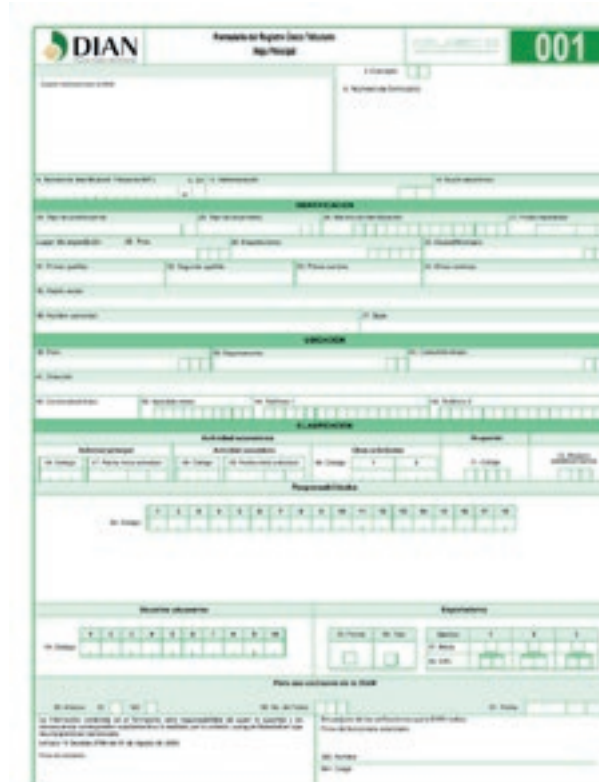
POR UNA **COLOMBIA**  
MÁS **HONESTA**

8

Si no cuenta con Instrumento de Firma Electrónica IFE, envíe el documento con el botón **“ENVIAR”**. Una vez enviado, pulse el botón **“FORMALIZAR”**.



9



Una vez aparezca el acuse de recibo podrá generar el PDF del documento con la leyenda **“CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO”**.





**¡HÁGALO USTED MISMO!**

---

**ACTUALICE EL RUT EN LÍNEA**

---

**CON Y SIN FIRMA DIGITAL**