

Actualiza el RUT en línea con y sin Firma Electrónica

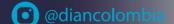






/company /diancolombia







Minhacienda





Actualiza el RUT en línea con y sin Firma Electrónica



Inicia sesión ingresando a través del botón "USUARIO REGISTRADO". Si aún no tienes contraseña de acceso a los servicios en línea, habilita la cuenta a través del botón "USUARIO NUEVO".









En la pestaña "INGRESA A NOMBRE DE" seleccione la opción "A NOMBRE PROPIO" si quien ingresa es una persona natural; o la opción "NIT" si se ingresa a nombre de una organización o a nombre de un tercero y suministra el "NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN" y "CONTRASEÑA" de acceso.

Ingresa a nombre de:	A NOMBRE PROPIO	~
Número de documento de la organización:		
Tipo de documento del usuario:	Cédula de ciudadanía	-
Número de documento:		
Contraseña		





Actualiza el RUT en línea con y sin Firma Electrónica





A continuación usted iniciará la actualización del RUT.

Ontinuar)

En el tablero de control, ingresa a través del icono "ACTUALIZACIÓN RUT" y pulsa el botón "CONTINUAR" para iniciar la actualización, pulsa nuevamente el botón "CONTINUAR"



Por favor seleccione la hoja que desea actualizar:	Hoja 1 - Identificación, Ubicación,
	Hoja 1 - Identificación, Ubicación,
	Hoja 2 - Organizaciones, Constitución,
En esta sección puede actualizar la información con	Hoja 3 - Representantes
Identificación, Ubicación, Actividad Económica y res	Hoja 5 - Revisor, Contador,
racinima j rec	Hoja 6 - Establecimientos
	Hoja 7 - Continuación Estado Empresa

Selecciona la hoja donde se encuentra la información sujeta a modificación, una vez seleccionada, pulsa el botón "CARGAR DOCUMENTO"; en el formulario desplegado, en cada una de las casillas encuentra un botón de "AYUDA", exceptuando las casillas de fechas y dirección (para estas debes pulsar doble clic).



Una vez realizada la modificación, en la barra flotante pulsa el botón "BORRADOR" para que el sistema asigne número al formulario.







Actualiza el RUT en línea con y sin Firma Electrónica





Si requieres modificar información en otras hojas, ingresa por el botón "SELECCIONAR HOJA"; al finalizar la modificación de los datos, en la barra flotante guarda con el botón "BORRADOR".

7

Formalizar la actualización

Se desplegará una ventana emergente donde debes ingresar la clave dinámica y la contraseña. Para solicitar la clave dinámica, debes dar clic en enlace "Solicítela aquí" y el sistema te enviará la clave al correo electrónico registrado en el RUT o a la sección comunicados del Servicio Informático Electrónico Muisca.



Firmar documento

ero de formulario	
	14. Ruzén electrónico
dentificación	27. Fecha expedición
	Ciudad/Municipio
34. 01	Otros nombres
7. Sigla	
	30. 6

Escribe la clave dinámica y contraseña de la firma y da clic en el botón "FIRMAR DOCUMENTO".





Actualiza el RUT en línea con y sin Firma Electrónica



Una vez aparezca el acuse de recibo podrás generar el PDF del documento con la leyenda "CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO".





Si no cuentas con Firma Electrónica, envía el documento con el botón "ENVIAR". Una vez enviado, pulsa el botón "FORMALIZAR".

DIAN'		Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal									00	1
2. Corolegio						4 N	imero de forr	nutério				
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 6.0	V 12	Dirección seccion	rei						14. Eucor	relectónico	
		4		unu	ENTIFICA	endar.						
24. Tipo de contribuyente	26	Tipo de	a documento	101			de Televidificación	,		27. Fe	che expedición	
,												
Lugar de expedición 26. País			29. Departamen	180					30. Cłudos/Municipio			
31. Printer apellido	32. Segundo ap	elido		33	Primer nor	ntre			34. Otos nombres			
35. Razon social												
36. Numbre corrercial							37. Signa					
					UBICACI	ÓN						
30. Pals	País 39. Departamento					40. Cludes/Municipio						
41. Dirección principal												
42. Correo electrónico	43. C6digo (ocetai	8	44. Tel	fone 1				45. Teléfono 2			
				CI	ASIFICA	CIÓN						
	A		ad económica						Ocupaci	in .		
Activided principal 46. Codgo 47. Fecha inico activi	ded 48. Codig		ridad secundaria é9. Fecha inicio		50. Ce		ras actividade 1	2	51. Códig		estal	Número recimientos
			Respo	nsabilida	ides, Call	dades	y Atributos				-	
1 2 3 4 53. Código	5 6 7	_*		Ш	oódigos	se act	15 19 vided econo	17 omica	18 19 20 21	22	23 24	25 26
	Obligados aduano	ros 4	1020 00						Exportadore			
54 Coage 11 12 13		16	7 8	19	10		5. Forma	56. Tipo	Servicio 57. Mode	1	2	
	1"1	1		1 1	-	L			58 CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las act	ualizaciones a que l	haya lu	ugar, la inscripci	do en et Ri	nû ortelge	oo Tribu	tario -RUT-, te	ndrá vig	encia indefinida y en cae	secuencia	no se exigirá	su renovació
50 Aresos SI NO	1			Para uso to de Foto	exclusiv	o de la	DIAN		d1 Fecha			
La información suministrada a través del y cancelación del Ragistro Único Tributa: inesactitud en alguno de los datos sumin sandiorestrois o de suspensión, según el Parágrafo del artículo 1,6 1,2,20 del Deor Pirma del solicitante:	io (RUT), deberá ser istrados se adelantan caso.	necripo exacta in los p	rida antustración	- munneral	Sn Sing ar Firm	Nombre		ones que	is DAN realize.			







Actualiza el RUT en línea con y sin Firma Electrónica









