


**DIAN**<sup>®</sup>  
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

**¡Hazlo tú mismo!**

**Actualiza el RUT  
en línea con y sin  
Firma Electrónica**



 Facebook/diancol

 Dian

 @DianColombia

 @diancolombia

 /company  
/diancolombia



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

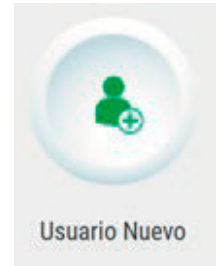


## ¡Hazlo tú mismo!

Actualiza el RUT en línea con y sin Firma Electrónica

1

Inicia sesión ingresando a través del botón **“USUARIO REGISTRADO”**. Si aún no tienes contraseña de acceso a los servicios en línea, habilita la cuenta a través del botón **“USUARIO NUEVO”**.



2

En la pestaña **“INGRESA A NOMBRE DE”** seleccione la opción **“A NOMBRE PROPIO”** si quien ingresa es una persona natural; o la opción **“NIT”** si se ingresa a nombre de una organización o a nombre de un tercero y suministra el **“NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN”** y **“CONTRASEÑA”** de acceso.

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de:	<input type="text" value="A NOMBRE PROPIO"/>
Número de documento de la organización:	<input type="text"/>
Tipo de documento del usuario:	<input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/>
Número de documento:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>





## ¡Hazlo tú mismo!

Actualiza el RUT en línea con y sin Firma Electrónica

3



Actualización RUT

Realice la actualización de su RUT

A continuación usted iniciará la actualización del RUT.

Continuar

En el tablero de control, ingresa a través del icono **“ACTUALIZACIÓN RUT”** y pulsa el botón **“CONTINUAR”** para iniciar la actualización, pulsa nuevamente el botón **“CONTINUAR”**

4

Por favor seleccione la hoja que desea actualizar:

Hoja 1 - Identificación, Ubicación, ....  
Hoja 1 - Identificación, Ubicación, ....  
Hoja 2 - Organizaciones, Constitución, ....  
Hoja 3 - Representantes  
Hoja 5 - Revisor, Contador, ....  
Hoja 6 - Establecimientos  
Hoja 7 - Continuación Estado Empresa

En esta sección puede actualizar la información con Identificación, Ubicación, Actividad Económica y res

Selecciona la hoja donde se encuentra la información sujeta a modificación, una vez seleccionada, pulsa el botón **“CARGAR DOCUMENTO”**; en el formulario desplegado, en cada una de las casillas encuentra un botón de **“AYUDA”**, exceptuando las casillas de fechas y dirección (para estas debes pulsar doble clic).

5

Una vez realizada la modificación, en la barra flotante pulsa el botón **“BORRADOR”** para que el sistema asigne número al formulario.





## ¡Hazlo tú mismo!

Actualiza el RUT en línea con y sin Firma Electrónica

6

Si requieres modificar información en otras hojas, ingresa por el botón **“SELECCIONAR HOJA”**; al finalizar la modificación de los datos, en la barra flotante guarda con el botón **“BORRADOR”**.

7

## Formalizar la actualización

Se desplegará una ventana emergente donde debes ingresar la clave dinámica y la contraseña. Para solicitar la clave dinámica, debes dar clic en enlace **“Solicítela aquí”** y el sistema te enviará la clave al correo electrónico registrado en el RUT o a la sección comunicados del Servicio Informático Electrónico Muisca.

### Firmar documento

La clave dinámica ha sido enviada a su correo.

Por favor ingrese los siguientes datos para la firma

Clave dinámica	Número de formulario
AMTY0MTMO	001
¿No cuenta con una clave dinámica? <a href="#">Solicítela aquí</a>	14. Buzón electrónico
Contraseña	15. Fecha expedición
*****	16. Ciudad/Municipio
<input type="button" value="Firmar"/> <input type="button" value="Volver"/>	17. Otros nombres
35. Razón social	36. Nombre comercial
37. Sigla	UBICACIÓN
Guardado Borrador 1 de 1	

Escribe la clave dinámica y contraseña de la firma y da clic en el botón **“FIRMAR DOCUMENTO”**.







# ¡Hazlo tú mismo!



## Actualiza el RUT en línea con y sin Firma Electrónica

 Facebook/diancol

 Dian

 @DianColombia

 @diancolombia

 /company  
/diancolombia



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda